

MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul III — Nr. 178

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÎRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 2 septembrie 1991

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÎRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
530. — Hotărîre privind înființarea de regii autonome și societăți comerciale în domeniul cinematografiei	1—27	oamenilor, animalelor ori calitatea mediului înconjurător	27—29
545. — Hotărîre privind supravegherea calității produselor și serviciilor în scopul prevenirii și combaterii faptelor care pot afecta viața sau sănătatea		547. — Hotărîre privind instituirea taxei anuale pe audiovizual	29—30
		548. — Hotărîre privind înființarea, în cadrul Fundației culturale române, a Centrului de studii transilvane	30—31

HOTĂRÎRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÎRE

privind înființarea de regii autonome și societăți comerciale în domeniul cinematografiei

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Se înființează, în domeniul cinematografiei, prin reorganizarea unităților de stat prevăzute în anexele, care se desființează, următoarele regii autonome și societăți comerciale :

a) Regia autonomă de creație și producție cinematografică „Cinerom“ București ;

b) Regia autonomă a distribuției și exploatarei filmelor „Româniafilm“ București ;

c) Societatea comercială de producție și prestații în domeniul filmului „Studioul cinematografic“ București — S.A. ;

d) Societatea comercială pentru realizarea de filme de animație „Animafilm“ — S.A. ;

e) Societatea comercială pentru producerea și executarea de diafilme și diapozitive „Ion Creangă“ — S.A.

Art. 2. — Regiile autonome și societățile comerciale prevăzute la art. 1 sînt unități cu personalitate juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară.

Sediul și obiectul de activitate, împreună cu subunitățile din structura celor două regii autonome și a celor trei societăți comerciale sînt prevăzute în anexa nr. VII.

Art. 3. — Patrimoniul regiilor autonome, precum și capitalul social și structura acestuia ale societăților comerciale cinematografice înființate sînt prevăzute în anexa nr. I.

Art. 4. — Activitatea regiilor și societăților comerciale cinematografice și a organelor lor de conducere se desfășoară pe baza legii și a regulamentelor și statutelor lor de organizare și funcționare prevăzute în anexele nr. II—VI.

Activul și pasivul, împreună cu obligațiile contractuale ale unităților care se desființează, se preiau pe bază de protocol, potrivit obiectului de activitate, de către agenții economici înființați.

Art. 5. — Personalul unităților care se desființează, trecut la regiile autonome și societățile comerciale cinematografice înființate, se consideră transferat în interesul serviciului și beneficiază, timp de trei luni, de salariul tarifar și sporul de vechime avute, după caz, dacă este încadrat în funcții cu niveluri de salarizare mai mici.

Art. 6. — Centrul Național al Cinematografiei îndeplinește atribuțiile ministerului de resort față de agenții economici înființați.

Art. 7. — Toate dispozițiile contrare prezentei hotărîri nu se aplică.

PRIM-MINISTRU
PETRE ROMAN

București, 1 august 1991.
Nr. 530.

CENTRUL NAȚIONAL AL CINEMATOGRAFIEI

SITUATIA

patrimoniului unităților subordonate după acțiunea de reorganizare conform Legii nr. 15/1990

	mii lei
1. Regia autonomă a distribuției și exploatarei filmelor „Româniafilm“	919.633
— Patrimoniul D.R.C.D.F. și al oficiilor teritoriale de difuzare a filmelor	27.730
— Patrimoniul întreprinderilor cinematografice	879.316
— Patrimoniul Laboratorului Mogoșoaia desprins din fosta Fabrică de prelucrare a peliculei	12.587
2. Regia autonomă de creație și producție cinematografică „Cinerom“	63.452
— Patrimoniul aferent bazei tehnice și materiale de producție cinematografică (desprinsă din Studioul de producție cinematografică Buftea — București)	16.790
— Patrimoniul aferent Laboratorului de creație pentru prelucrarea peliculei (desprinsă din Fabrica de prelucrare a peliculei)	45.362
— Patrimoniul aferent Laboratorului de cercetări (desprins din Studioul de producție cinematografică București)	1.300
3. Societatea comercială de producție și prestații în domeniul filmului „Studioul cinematografic“ București — S.A.	580.046
— Partea din patrimoniul Studioului cinematografic București (Buftea) rămasă după porțiunea preluată de Regia „Cinerom“	
4. Societatea comercială pentru realizarea de filme de animație „Animafilm“ — S.A.	17.553
— Patrimoniul Întreprinderii „Animafilm“ rămasă după divizare	
5. Societatea comercială pentru producerea și executarea de diafilme și diapozitive „Ion Creangă“ — S.A.	4.957
— Patrimoniul Întreprinderii „Animafilm“ rămasă după divizare.	

ANEXA Nr. II

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Regiei autonome de creație și producție cinematografică „Cinerom“

I. Dispoziții generale

Art. 1. — Regia autonomă de creație și producție cinematografică „Cinerom“ este persoană juridică, funcționează potrivit prevederilor Legii nr. 15/1990 și își desfășoară activitatea pe baza prezentului regulament de organizare și funcționare.

Art. 2. — Regia autonomă de creație și producție cinematografică „Cinerom“ are sediul principal în București.

Art. 3. — Regia autonomă de creație și producție cinematografică „Cinerom“ are în structura sa următoarele subunități :

- a) Studiouri de creație ;
- b) Baza tehnică și materială de producție cinematografică ;
- c) Studioul de filme video ;
- d) Laboratorul de creație pentru prelucrarea peliculei ;
- e) Laboratorul de cercetări cinematografice.

Modalitatea de constituire a subunităților și relațiile dintre acestea și regia autonomă sînt prevăzute în prezentul regulament.

II. Obiectul de activitate

Art. 4. — Regia autonomă de creație și producție cinematografică „Cinerom“ are următorul obiect de activitate :

- a) creația și producția de filme de ficțiune ;
- b) creația și producția de filme documentare, științifice, de știință popularizată, didactice, jurnale de actualități și filme publicitare ;
- c) creația și producția de seriale și filme de televiziune pentru Televiziunea Română ;
- d) creația și producția de filme de orice gen pe suport magnetic ;
- e) executarea multiplicării videocasetelor ;
- f) asigurarea prelucrării peliculei la filmele produse de studiourile de creație și producție cinematografică pînă la copia standard, inclusiv materiale primare ;
- g) realizarea de coproducții, prestații de servicii cinematografice pentru beneficiarii din țară și străinătate ;
- h) efectuarea importului de utilaje, piese de schimb și materiale necesare producției de filme și prelucrării peliculei ;
- i) realizarea activității de cercetare științifică și tehnologică în domeniul producției de filme și prelucrării peliculei.

Regia autonomă de creație și producție cinematografică „Cinerom“ desfășoară și alte activități industriale, de aprovizionare tehnico-materială, de comerț exterior, de învățământ, social-culturale, precum și alte activități în scopul realizării obiectului său de activitate.

Art. 5. — În realizarea obiectului său de activitate Regia autonomă „Cinerom“ exercită următoarele atribuții principale :

a) stabilește măsuri în vederea realizării programelor de activitate, îmbunătățirii calității creației și producției de filme, prelucrării peliculei cinematografice, prestațiilor și lucrărilor, utilizării și gospodăririi raționale a mijloacelor economice, precum și a îmbunătățirii tehnologiilor de lucru în toate activitățile ;

b) fundamentează cheltuielile de creație și producție, prețurile de livrare ale filmelor, prelucrării peliculei și celorlalte lucrări și prestații de servicii cinematografice și face propuneri pentru aprobarea nivelului subvențiilor necesare pentru completarea resurselor de finanțare a producției naționale de filme ; întocmește documentațiile necesare pentru obținerea de credite și a altor surse de finanțare a unităților ;

c) pregătește și negociază volumul producției de realizat și contractarea acesteia cu Regia autonomă „Româniafilm“ și alți beneficiari, în condițiile asigurării resurselor și bazei materiale prin repartiții sau direct de pe piața liberă și din import ;

d) elaborează studii și programe privind nivelul și ritmul de dezvoltare în perspectivă a producției de filme și prelucrării peliculei cinematografice și re tehnologizarea instalațiilor din unitățile sale ;

e) coordonează activitatea de organizare a producției și a muncii ; stabilește și aprobă norme privind activitatea tehnică, de programare a producției, de contabilitate și financiară, normele de muncă, normativele și numărul de personal, funcțiile și meseriile necesare, precum și introducerea de funcții noi în concordanță cu trecerea la economia de piață ;

f) asigură proiectarea, execuția și punerea în funcțiune pe bază de contracte cu alte unități a noilor obiective, în conformitate cu programele aprobate de consiliul de administrație ;

g) avizează tipurile și caracteristicile tehnico-economice ale instalațiilor complexe și aparaturii ce urmează a fi importate sau ale mașinilor și instalațiilor unicate ce urmează a fi procurate din țară sau din străinătate pentru producția de filme sau prelucrarea peliculei ;

h) coordonează și asigură realizarea tuturor lucrărilor de întreținere și reparații ale instalațiilor și agregatelor din dotarea unităților în vederea menținerii capacităților de producție în condiții bune de funcționare și de realizare a eficienței economice ;

i) asigură aplicarea măsurilor privind activitatea de protecție a muncii și a mediului înconjurător, în scopul prevenirii accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale și controlează modul de realizare a acestora ;

j) organizează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor, mecanic și energetic, și urmărește îndeplinirea sarcinilor de metrologie în unitățile subordonate ;

k) coordonează activitatea de transporturi cu mijloacele auto și a mașinilor speciale pentru producția de filme și prelucrarea peliculei ;

l) exercită atribuțiile ce-i revin, potrivit legii, cu privire la stabilirea și aplicarea tarifelor și prețurilor în domeniile sale de activitate ;

m) organizează, îndrumă și coordonează activitatea de calificare și perfecționare profesională și specializare a personalului ;

n) întocmește și execută, potrivit legii, bugetul de venituri și cheltuieli pentru activitatea proprie, analiza executării acestuia și efectuează centralizat vărsămintele la buget pentru obligațiile față de stat ; stabilește destinația veniturilor conform legislației în vigoare ;

o) aprobă casarea fondurilor fixe în cadrul competențelor stabilite de lege ;

p) urmărește rezultatele cercetărilor științifice obținute și valorificarea acestora ; organizează activitatea de documentare tehnică specifică producției de filme și prelucrării peliculei și asigură informarea unităților subordonate cu privire la tendințele progresului tehnico-științific pe plan național și mondial ; editează publicații și lucrări privitoare la probleme de producție specifice activităților pe care le desfășoară ; face propuneri privind standardele de stat ;

r) asigură respectarea disciplinei muncii în desfășurarea proceselor de producție, respectarea atribuțiilor de serviciu și a prevederilor legale de către întregul personal din unitățile componente ;

s) organizează și coordonează activitatea de cooperare economică, artistică și tehnico-științifică cu Regia autonomă a distribuției și exploatarei filmelor „Româniafilm“, cu alte societăți comerciale în domeniul cinematografiei și cu organe centrale și instituții specializate din țară și străinătate ; asigură aplicarea prevederilor din diversele convenții și acorduri internaționale în domeniul producției de filme și prelucrării peliculei cinematografice și controlează îndeplinirea obligațiilor ce decurg din această activitate ;

t) întocmește propuneri de acte normative și alte acte prevăzute de lege privind activitatea de creație și producție cinematografică și de prelucrare a peliculei ;

ț) efectuează direct operațiuni de comerț exterior prin compartimentele proprii sau unități specializate de import, export, marketing și conjunctură ;

u) în activitatea ce o desfășoară, Regia autonomă „Cinerom“ exercită și alte atribuții care decurg din actele normative în vigoare.

III. Patrimoniul

Art. 6. — Regia autonomă „Cinerom“ are un patrimoniu constituit prin însumarea patrimoniilor subunităților din structură, care urmează să fie reevaluat, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 945/1990, valoarea inițială fiind de 63.452 mii lei.

Art. 7. — Regia autonomă „Cinerom“ este proprietara bunurilor din patrimoniul său. În exercitarea dreptului de proprietate, regia posedă, folosește și dispune, în mod autonom, de bunurile pe care le are în patrimoniu pentru realizarea obiectului său de activitate și beneficiază de rezultatele utilizării acestora.

IV. Structura Regiei autonome „Cinerom“

Art. 8. — Regia autonomă „Cinerom“ își aprobă structura organizatorică prin consiliul său de administrație, inclusiv înființarea unor subunități noi. Gradarea acestor subunități se aprobă de consiliul de administrație al regiei.

De asemenea, regia stabilește relațiile unităților în cadrul acesteia și cu terții și le acordă împuternicire

de reprezentare în domeniile tehnic, economic, comercial, administrativ, financiar, juridic și altele.

Modul de organizare și structura conducerii subunităților componente ale regiei autonome se stabilesc de consiliul de administrație al acesteia.

Art. 9. — Unitățile din structura regiei autonome prevăzute la art. 3 lit. a)—d) au competențele unităților cu personalitate juridică, cu următoarele limitări :

- nu întrețin relații directe cu bugetul statului ;
- documentațiile pentru obținerea de subvenții se pot promova numai prin regia autonomă ;
- nu pot încheia direct operațiuni de comerț exterior.

Art. 10. — Toate subunitățile răspund în fața consiliului de administrație al Regiei autonome „Cinerom“ de îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate de aceasta prin hotărârile și deciziile de delegare, precum și de realizarea sarcinilor rezultate din programele de funcționare.

Art. 11. — Atribuțiile subunităților se stabilesc prin regulamente întocmite de acestea și aprobate de consiliul de administrație al Regiei autonome „Cinerom“.

Art. 12. — Subunitățile sînt conduse de un comitet director, numit de consiliul de administrație al regiei. Atribuțiile acestuia se stabilesc prin regulament aprobat de consiliul de administrație al Regiei autonome „Cinerom“.

Art. 13. — Regia autonomă de creație și producție cinematografică „Cinerom“ are în structură : direcții, servicii, birouri și compartimente de muncă. Normele de structură, cît și atribuțiile direcțiilor și compartimentelor se stabilesc prin regulament aprobat de consiliul de administrație al regiei autonome.

V. Organele de conducere ale Regiei autonome „Cinerom“

Art. 14. — Conducerea Regiei autonome de creație și producție cinematografică „Cinerom“ se asigură prin :

- consiliul de administrație ;
- directorul general ;
- comitetul director.

Art. 15. — Consiliul de administrație se numește de președintele Centrului Național al Cinematografiei și este compus din 15 membri, după cum urmează :

- directorul general al „Cinerom“ — președinte ;
- un reprezentant al Centrului Național al Cinematografiei ;
- un reprezentant al Ministerului Economiei și Finanțelor ;
- directori ai subunităților, personal de specialitate artistică, de producție, ingineri, tehnicieni, juriști și alți specialiști din unitățile regiei — membri.

La ședințele consiliului de administrație pot fi invitați și reprezentanți ai salariaților.

Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza propriului regulament de funcționare.

Art. 16. — Membrii consiliului de administrație sînt numiți pe o perioadă de patru ani. Jumătate din ei pot fi înlocuiți la fiecare doi ani.

Consiliul de administrație poate propune Centrului Național al Cinematografiei înlocuirea unui membru necorespunzător, precum și completarea locurilor vacante ivite din diferite motive în cursul perioadei de patru ani. Membrul ce se va numi va funcționa numai pînă la împlinirea acestei perioade.

Completarea locurilor vacante ivite se va face cu persoane din aceeași categorie cu membrii pe care îi înlocuiesc.

Membrii consiliului de administrație nu pot face parte concomitent din mai mult de două consilii de administrație sau să participe la societăți comerciale cu care regia autonomă întreține relații de afaceri sau are interese contrare.

Art. 17. — Membrii consiliului de administrație își păstrează calitatea de angajați la unitatea sau instituția de la care provin, cu toate drepturile și obligațiile derivînd din această calitate.

Pentru activitatea depusă în consiliul de administrație, aceștia primesc o indemnizație al cărui quantum se stabilește prin hotărîre a consiliului de administrație, care se plătește independent de orice alte drepturi de salariu.

Art. 18. — Consiliul de administrație se întrunește ori de cîte ori este nevoie pentru interesele regiei și cel puțin o dată pe lună. El este convocat de președintele consiliului, care hotărăște ordinea de zi, sau la solicitarea a cel puțin o treime din membrii consiliului.

Art. 19. — Pentru luarea unor decizii complexe, consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiză consilieri și consultanți din diferite sectoare. Activitatea acestora poate fi recompensată material, conform înțelegerii, pe bază de contract.

Art. 20. — Dezbaterile consiliului de administrație sînt conduse de președinte, iar în lipsa acestuia, de un vicepreședinte ales de consiliul de administrație.

Președintele Centrului Național al Cinematografiei participă, ori de cîte ori consideră că este cazul, la ședințele consiliului de administrație.

Art. 21. — Consiliul de administrație poate hotărî în prezența majorității simple a membrilor săi.

Dacă nu este îndeplinită această majoritate simplă, reuniunea consiliului de administrație se reprogmează într-un interval de cel mult 15 zile, cu aceeași ordine de zi.

Deciziile consiliului de administrație se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului.

Art. 22. — Sînt incompatibile cu calitatea de membru al consiliului de administrație persoanele care au suferit condamnări pentru delapidare, furt, tilhărie, distrugere cu intenție, înșelăciune, gestiune frauduloasă, abuz de încredere comis în dauna avutului obștesc sau particular, speculă, omor, omor calificat, omor deosebit de grav, viol, luare de mită, arestare nelegală și cercetare abuzivă și infracțiuni contra păcii și omenirii.

Art. 23. — Atribuțiile, răspunderile și competențele consiliului de administrație sînt următoarele :

1. aprobă structura organizatorică și funcțională a „Cinerom“, regulamentul propriu de organizare și funcționare și al comitetului director ;

2. aprobă programul anual al producției de filme, al prelucrării peliculei cinematografice și coproduțiilor și prestărilor de servicii cinematografice în corelare cu cerințele Regiei autonome a distribuirii și exploataării filmelor „Româniafilm“ și a beneficiarilor din țară și străinătate ;

3. avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, care se aprobă potrivit legii și asigură execuția sa, repartizează între sectoarele de activitate ale re-

giei bugetul de venituri și cheltuieli după aprobarea acestuia ;

4. analizează bilanțul și contul de profit și pierderi anual și le înaintează, pentru a fi aprobate, Ministerului Economiei și Finanțelor ;

5. aprobă sau propune spre aprobare, potrivit competențelor, investițiile ce urmează a se realiza, care se finanțează din surse proprii, credite bancare sau alocații de la bugetul statului ;

6. defalcă subvențiile primite de la bugetul statului pentru completarea surselor de finanțare a producției naționale de filme, potrivit legii ;

7. stabilește împrumuturile pe termen lung sau mediu și modul de rambursare a acestora ;

8. răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu ; aprobă competențele privind angajarea și efectuarea de cheltuieli de orice natură, investiții, tranzacții financiare și comerciale, vânzări sau închirieri de bunuri mobile și imobile, care nu mai sînt necesare sau ale căror cheltuieli cu întreținerea sînt nejustificate, în condițiile legii ;

9. propune președintelui Centrului Național al Cinematografiei proiecte de acte normative și modificări ale celor existente pentru a fi supuse aprobării, potrivit legii ;

10. aprobă înființarea, desființarea, structura organizatorică și gradarea unităților subordonate în cadrul regiei și cu terți, în domeniile tehnic, economic, comercial, financiar, contabil, administrativ, juridic și altele ; aprobă competențele și atribuțiile unităților subordonate ;

11. aprobă constituirea unor fonduri speciale de care are nevoie pentru mersul normal al producției de filme sau prelucrării peliculei cinematografice ;

12. aprobă utilizarea fondului valutar pe unitățile regiei ;

13. analizează raportul trimestrial al regiei privind activitatea pe bază de bilanț și aprobă măsuri pentru desfășurarea activității în condiții de echilibrare a bugetului ;

14. aprobă asocierea, potrivit legii, cu persoane fizice și juridice din țară și străinătate ;

15. avizează propunerile de concesiune, potrivit legii ;

16. asigură și răspunde de respectarea reglementărilor legale privind protecția mediului înconjurător ;

17. stabilește și aprobă competența pentru angajarea, numirea și ieșirea din funcție a personalului, nivelurile de salarizare în funcție de studii și munca efectiv prestată, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege ;

18. exercită orice alte atribuții ce-i revin din prevederile legale și din regulamentul de organizare și funcționare și aprobă orice alte măsuri privind activitatea regiei, cu excepția celor date în competența altor organe ;

19. anual, prezintă Centrului Național al Cinematografiei un raport asupra activității în perioada expirată și asupra programului de activitate pentru perioada în curs.

Art. 24. — Directorul general al Regiei autonome „Cinerom“ este numit prin dispoziția președintelui Centrului Național al Cinematografiei și are următoarele atribuții și competențe principale :

— asigură conducerea curentă a regiei ajutat de vicepreședinte și comitetul director ;

— dispune și controlează executarea hotărîrilor consiliului de administrație ;

— aprobă angajarea și concedierea personalului din aparatul propriu și numește prin decizie conducătorii unităților subordonate ; delegă competențe de personal conducătorilor unităților subordonate ;

— reprezintă interesele regiei în relațiile cu persoanele fizice și juridice ;

— exercită orice alte atribuții ce-i revin din prevederile legale și regulamentul de organizare și funcționare al consiliului de administrație și aprobă orice alte măsuri privind activitatea regiei cu excepția celor date, potrivit legii, în competența altor organe.

Art. 25. — Directorul general, care este și președintele consiliului de administrație, poate delega o parte din atribuțiile sale vicepreședintelui. Acesta îl înlocuiește, în lipsă, pe președintele consiliului, pe bază de delegație primită în acest scop din partea acestuia.

Art. 26. — Comitetul director este compus din președintele consiliului de administrație, respectiv directorul general al „Cinerom“, vicepreședintele și directorii din aparatul propriu al regiei.

Art. 27. — Comitetul director se numește de consiliul de administrație al regiei și își desfășoară activitatea în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare și are următoarele atribuții principale :

— examinează și avizează toate problemele care se supun hotărîrii consiliului de administrație și asigură aducerea la îndeplinire a hotărîrilor acestuia ;

— aprobă angajarea și efectuarea de cheltuieli de orice natură și a tranzacțiilor comerciale și financiare în limita competențelor aprobate de consiliul de administrație ;

— analizează și își însușește proiectele de norme, normative, regulamente și instrucțiuni de serviciu pentru întreaga activitate ;

— examinează și avizează normele de muncă, normativele de personal, funcțiile și meseriile necesare, care se aprobă de consiliul de administrație ;

— exercită orice atribuții ce-i revin din reglementările legale și în orice măsuri privind activitatea regiei care-i sînt conferite de consiliul de administrație al regiei autonome.

Art. 28. — Comitetul director se întrunește săptămînal și ori de cîte ori este necesar. Hotărîrile se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

VI. Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 29. — Regia autonomă „Cinerom“ determină anual volumul total de venituri de realizat, cheltuielile totale de efectuat și cota de impozit pe profit datorată bugetului statului, conform legii.

De asemenea, stabilește și propune Centrului Național al Cinematografiei nivelul anual al subvențiilor necesare de la bugetul statului în completarea surselor de finanțare a producției naționale de filme, potrivit legii.

Art. 30. — Regia autonomă „Cinerom“ întocmește, anual și trimestrial, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, după metodele stabilite de Ministerul Economiei și Finanțelor.

Bilanțul contabil anual și contul de profit și pierderi se supun spre aprobare Ministerului Economiei și Finanțelor și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Art. 31. — Din veniturile realizate după acoperirea cheltuielilor, Regia autonomă „Cinerom“ constituie fondul de rezervă și fondul de dezvoltare, asigură sumele necesare pentru perfecționarea și recalificarea personalului angajat, precum și pentru cointerесarea prin premiere a acestuia; plătește impozitele, taxele, cotele de asigurări sociale și celelalte vărsăminte prevăzute de lege.

Consiliul de administrație al regiei poate hotărî și crearea altor fonduri în afara celor menționate în alineatul precedent.

Partea de venituri rămasă după constituirea fondurilor proprii și efectuarea plăților prevăzute de lege reprezintă profitul net. Din acest profit net o parte se utilizează pentru constituirea fondului de participare a angajaților la profituri, în limita prevederilor legale.

Art. 32. — În situația în care în cursul exercițiului economico-financiar, veniturile nu sînt suficiente pentru acoperirea cheltuielilor, regia autonomă, pe baza calculelor de fundamentare, determină volumul împrumuturilor necesare, care pot fi de cel mult 20% din veniturile brute realizate în anul precedent, și negociază nivelul dobînzilor percepute de băncile finanțatoare din sectorul de stat sau particular.

Art. 33. — Relațiile financiare de decontare între subunitățile Regiei autonome „Cinerom“, precum și cu Regia autonomă a distribuirii și exploatarei filmelor „Româniafilm“ se stabilesc prin reglementări aprobate de consiliul de administrație al „Cinerom“ și, respectiv, Centrul Național al Cinematografiei și în conformitate cu Decretul-lege nr. 80/1990.

Art. 34. — Operațiunile de încasări și plăți ale Regiei autonome „Cinerom“ se efectuează prin conturi deschise la unitățile bancare.

VII. Relațiile regiei autonome

Art. 35. — Modul de contractare a producției de filme, a volumului de prelucrare a peliculei, a prestațiilor de servicii cinematografice și a celorlalte lucrări cu caracter industrial, de defalcare a acestora pe perioade, regimul de funcționare a unităților se stabilesc prin metodologii, regulamente sau instrucțiuni aprobate de Centrul Național al Cinematografiei și potrivit competențelor prevăzute de lege.

Art. 36. — Regia autonomă „Cinerom“ poate realiza, conform legii, lucrări și să-și asigure furnizori pe bază de licitație publică prin orice agent economic din țară și străinătate.

Art. 37. — Subunitățile regiei își desfășoară activitatea și execută sarcinile ce le revin din competențele și împuternicirile acordate și aprobate de consiliul de administrație al acesteia și în conformitate cu metodologiile și reglementările aprobate de Centrul Național al Cinematografiei, potrivit prevederilor Decretului-lege nr. 80/1990.

Relațiile subunităților din cadrul regiei precum și atribuțiile, competențele și împuternicirile acestora se stabilesc și se aprobă de consiliul de administrație al regiei.

Subunitățile pot încheia contracte economice cu persoane fizice și juridice, prin delegare de competență din partea consiliului de administrație al regiei, în condițiile legii.

Art. 38. — În cazul oricăror litigii, Regia autonomă „Cinerom“ se poate adresa instanțelor judecătorești, direct sau prin subunități, pe bază de delegare de competențe.

Art. 39. — În relațiile cu unitățile de producție de filme sau de prelucrarea peliculei din străinătate, regia tratează cu administrațiile acestora, direct sau prin subunități, pe bază de delegare de competențe.

Art. 40. — Gestiunea Regiei autonome „Cinerom“ este controlată conform reglementărilor elaborate de Ministerul Economiei și Finanțelor.

Controlul activității de producție, tehnic, protecția muncii și altele specifice, atît la nivelul regiei cît și la nivelul unităților subordonate, se va efectua de către organe proprii specializate.

Controlul economico-financiar la unitățile subordonate se execută de organele de control ale regiei, constituite potrivit dispozițiilor legale.

Unele unități importante stabilite de către consiliul de administrație pot avea și aparat propriu de control financiar.

VIII. Dispoziții referitoare la personal

Art. 41. — Întreg personalul Regiei autonome „Cinerom“ este supus prevederilor statutului personalului, precum și prevederilor regulamentelor și instrucțiunilor specifice.

Prin statut se reglementează cel puțin:

- constituirea comisiilor profesionale, atribuțiile și competențele acestora;
- sistemul de admitere în serviciu, promovare și ieșire din serviciu, autorizare pe post;
- drepturile și îndatoririle salariaților pe niveluri ierarhice;
- modul de aplicare a sancțiunilor;
- sistemul propriu de salarizare, de premiere și participare la profituri;
- sistemul de pensionare;
- alte prevederi specifice referitoare la protecția socială a personalului (servicii medicale proprii, servicii de tratament și recuperare a forței de muncă etc.).

IX. Dispoziții finale

Art. 42. — Regia autonomă de creație și producție cinematografică „Cinerom“ respectă și răspunde de aplicarea tuturor prevederilor din legile generale și specifice.

Art. 43. — Prezentul regulament se completează cu celelalte reglementări legale.

REGULAMENT**de organizare și funcționare a Regiei autonome a distribuției și exploatării filmelor „Româniafilm“ București****I. Dispoziții generale**

Art. 1. — Regia autonomă „Româniafilm“ este persoană juridică, funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară și își desfășoară activitatea pe baza prezentului regulament și a altor prevederi legale.

Art. 2. — Sediul central al Regiei autonome „Româniafilm“ este în municipiul București, str. Iulius Fucik nr. 25, sector 2.

Regia autonomă „Româniafilm“ are în componență următoarele categorii de unități și subunități :

a) unități cu autonomie limitată, denumite filiale județene de exploatare a filmelor, prevăzute în anexa nr. VII ;

b) unități fără personalitate juridică, cum sînt : oficiile teritoriale de difuzare a filmelor, cinematografe proprii în București, Constanța și Pitești, laboratorul pentru subtitrarea filmelor, realizarea copiilor de filme și expedierea lor în rețeaua cinematografică, redacția de publicații, tipografie și școala de calificare a personalului.

Modalitatea de constituire a filialelor și unităților fără personalitate juridică, relațiile dintre ele și relațiile acestora cu regia sînt prevăzute în prezentul regulament.

II. Obiectul de activitate

Art. 3. — Regia autonomă a distribuției și exploatării filmelor „Româniafilm“ are următorul obiect de activitate :

3.1. distribuția filmelor românești în străinătate și a filmelor străine în România ;

3.2. exploatarea filmelor prin cinematografele din municipii, orașe și alte localități, în săli proprii și închiriate ; gestionarea întregului fond de copii de filme din producția națională și străine ce se difuzează în unitățile cinematografice, indiferent de subordonarea acestora ;

3.3. distribuția filmelor românești și străine pe bază de contracte încheiate cu alte persoane juridice și fizice pentru difuzarea filmelor la televiziune, ori în săli proprii sau închiriate de către acestea ;

3.4. finanțarea creației și achiziționarea producției naționale de filme de ficțiune, documentare, științifice și de animație destinate difuzării în rețeaua cinematografică, realizate de studiourile de creație și de producție subordonate Centrului Național al Cinematografiei, în limita resurselor prevăzute de bugetul de venituri și cheltuieli aprobat ;

3.5. realizarea importului și exportului de filme, cu excepția filmelor de televiziune, precum și a importului de materiale, piese de schimb și utilaje pentru re-

țeaua cinematografică aparținînd Regiei autonome „Româniafilm“ ;

3.6. elaborarea de studii de sociologia spectacolului cinematografic și de marketing ;

3.7. asigurarea fondului de copii de filme pe 35 mm (70 mm) și 16 mm și programarea exploatării acestora în rețeaua cinematografică ;

3.8. asigurarea multiplicării și difuzării pentru public a videocasetelor conținînd filme cinematografice ;

3.9. dezvoltarea rețelei cinematografice prin construcția de noi cinematografe, modernizarea sălilor existente și dotarea cu aparatură modernă de proiecție ;

3.10. cercetarea și proiectarea în domeniul său de activitate ;

3.11. protejarea și sprijinirea difuzării în rețeaua cinematografică a filmelor din producția națională ;

3.12. programarea difuzării în rețeaua cinematografică proprie, în cadrul spectacolului cu filmul artistic de lung metraj, a filmelor documentare produse de Studioul cinematografic „Sahia—Film“ ;

3.13. asigurarea aprovizionării tehnico-materiale a rețelei cinematografice, aparținînd regiei „Româniafilm“, cu materiale, piese de schimb și utilaje din import și din țară ;

3.14. organizarea de bufete în holurile cinematografelor pentru servirea spectatorilor și de activități de divertisment (jocuri mecanice și electronice etc.) ;

3.15. executarea, prin unitățile componente, de lucrări de reparații și prestări de servicii cu specific cinematografic și alte activități pentru populație, agenți economici, instituții publice și alte persoane juridice ;

3.16. pregătirea și perfecționarea pregătirii profesionale a personalului de specialitate din rețeaua cinematografică ;

3.17. editarea și difuzarea materialelor publicitare și publicațiilor specifice domeniului său de activitate ;

3.18. controlul activității videotecilor autorizate să organizeze spectacole publice cu filme cinematografice înregistrate pe videocasete.

Art. 4. — În realizarea obiectului său de activitate, Regia autonomă „Româniafilm“ exercită următoarele atribuții principale :

4.1. stabilește repertoriul cinematografic al filmelor din producția națională și străine destinate exploatării în rețeaua cinematografică ; asigură fondul de copii de filme și distribuirea lor în rețeaua cinematografică în vederea realizării programelor de activitate ale acesteia, în condițiile utilizării și gospodăririi raționale și eficiente a mijloacelor economice pe care le are la dispoziție. Distribuția filmelor în premieră în București se va face concomitent în cinematografele proprii ale regiei și cele ale Centrului Național al Cinematografiei, iar în orașele Constanța și Pitești, alternativ ;

4.2. încheie contracte cu studiourile de creație și studiourile de producție care aparțin de Centrul Național

al Cinematografiei, pentru finanțarea creației și achiziționarea producției naționale de filme de ficțiune, documentare, științifice și de animație destinate exploatării în rețeaua cinematografică, în limita resurselor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat; recepționează filmele realizate de studiourile de creație și studiourile de producție, în baza contractelor încheiate;

4.3. participă la tratativele purtate de studiourile de creație și studiourile de producție cu partenerii externi pentru încheierea de contracte de coproducție, ca parte contractantă;

4.4. prospectează piața externă în vederea realizării exportului filmelor din producția națională și importul de filme străine pentru difuzarea în rețeaua cinematografică, încheind contracte cu partenerii externi; asigură livrarea la export a filmelor contractate și recepționează filmele achiziționate din străinătate;

4.5. elaborează studii de sociologia spectacolului cinematografic și de marketing;

4.6. asigură difuzarea pentru public, prin unitățile proprii și alte persoane fizice și juridice autorizate, a videocasetelor conținând filme cinematografice;

4.7. elaborează studii și programe de dezvoltare în perspectivă a rețelei cinematografice, aparținând regiei „Româniafilm”, modernizarea sălilor existente, rețehnologizarea instalațiilor de proiecție și sonorizarea din sălile de cinematograf;

4.8. asigură proiectarea, execuția și punerea în funcțiune, pe bază de contracte cu alte unități, a noilor obiective în conformitate cu programele aprobate de consiliul de administrație;

4.9. asigură, prin compartimentele sale funcționale, finanțarea lucrărilor de investiții-construcții; urmărește și verifică modul de realizare a lucrărilor de investiții în vederea respectării proiectelor de execuție și asigură condițiile de punere în funcțiune a noilor obiective;

4.10. coordonează activitatea de organizare a muncii și desfășurarea spectacolelor cinematografice, stabilește și aprobă norme privind activitatea tehnică, metodologia difuzării filmelor, de contabilitate și financiară, normele de muncă, normativele și numărul de personal, funcțiile și meseriile necesare, precum și introducerea de funcții noi în concordanță cu trecerea la economia de piață;

4.11. avizează din punct de vedere tehnic proiectarea și amplasarea cinematografelelor, a sălilor cu funcțiuni polivalente destinate și spectacolelor cinematografice, stabilirea capacității acestora, precum și funcționarea cinematografelelor pe bandă de 35 mm (70 mm) și a grădinilor de cinematograf, indiferent de subordonare;

4.12. exercită, prin personalul propriu, un control permanent pe linia realizării tuturor lucrărilor de întreținere și reparații a sălilor de cinematograf și a instalațiilor, aparaturii și mobilierului din dotarea acestora, în vederea menținerii nivelului de confort și de vizionare a spectacolelor cinematografice;

4.13. organizează și execută, prin organele proprii, specializate, controlul activității de difuzare a filmelor și economico-financiară;

4.14. întocmește lucrările privind stabilirea necesarului de materii prime, materiale, piese de schimb și

utilaje și balanțele materiale, pe care le înaintează Centrului Național al Cinematografiei în vederea obținerii repartițiilor;

4.15. asigură aplicarea măsurilor privind activitatea de protecție a muncii și a mediului înconjurător, în scopul prevenirii accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale și controlează modul de realizare a acestora;

4.16. organizează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor, mecanic și energetic, și urmărește îndeplinirea sarcinilor de metrologie;

4.17. pregătește elementele necesare și fundamentează cheltuielile de distribuție și difuzare, nivelul locației pentru închirierea filmelor și nivelul fondurilor pentru finanțarea și achiziționarea producției naționale de filme, realizată în unitățile subordonate Centrului Național al Cinematografiei;

4.18. exercită atribuțiile ce-i revin, potrivit legii, cu privire la stabilirea și aplicarea tarifelor și prețurilor în domeniul său de activitate;

4.19. organizează, îndrumă și coordonează activitatea de calificare, perfecționare profesională și specializare a personalului din domeniul său de activitate;

4.20. întocmește și execută, potrivit legii, bugetul de venituri și cheltuieli pentru activitatea proprie; stabilește destinația veniturilor conform legislației în vigoare;

4.21. efectuează centralizat vărsămintele la buget pentru obligațiile către stat;

4.22. Aprobă casarea fondurilor fixe, potrivit competențelor stabilite de lege;

4.23. elaborează documentațiile pentru obținerea de credite și a altor surse de finanțare a unităților componente;

4.24. Organizează activitatea de management în unitățile componente, inclusiv dezvoltarea aplicațiilor informatice în vederea asigurării rapide a tuturor informațiilor necesare luării deciziilor tehnice, economice și organizatorice;

4.25. elaborează proiecte de acte normative și alte acte prevăzute de lege, privind activitatea de distribuție și difuzare a filmelor;

4.26. efectuează direct operațiuni de comerț exterior prin compartimentele proprii sau unitățile specializate de comerț exterior;

4.27. exercită și alte atribuții care decurg din actele normative în vigoare.

III. Patrimoniul

Art. 5. — Regia autonomă „Româniafilm” are un patrimoniu net de 919.633 mii lei, constituit prin însumarea patrimoniului unităților din structură, pe baza bilanțului la 30 iunie 1991.

Patrimoniul regiei va fi definitivat în termen de 30 de zile și va fi reevaluat conform legii.

Art. 6. — Regia autonomă „Româniafilm” este proprietara bunurilor din patrimoniul său. În exercitarea dreptului de proprietate, regia posedă, folosește și dispune în mod autonom, în condițiile legii, de bunurile pe care le are în patrimoniu pentru realizarea obiectivului său de activitate și beneficiază de rezultatele utilizării acestora.

IV. Structura regiei

Art. 7. — Regia autonomă „Româniafilm“ își aprobă structura organizatorică prin consiliul său de administrație, inclusiv înființarea filialelor și unităților subordonate. Gradarea filialelor și unităților se aprobă de consiliul de administrație al regiei în conformitate cu metodologiile generale sau specifice.

De asemenea, regia stabilește relațiile unităților componente și filialelor în cadrul acesteia și cu terții și le acordă împuternicire de reprezentare în domeniile tehnice, economice, financiare, administrative, de personal și altele.

Modul de organizare și structura conducerii filialelor și unităților componente ale regiei se stabilesc de consiliul de administrație al acesteia.

Art. 8. — Filialele subordonate regiei autonome au competențele prevăzute pentru unitățile cu personalitate juridică, conform regulamentului, cu următoarele limitări :

- 8.1. nu întrețin relații directe cu bugetul statului ;
- 8.2. documentațiile pentru obținerea creditelor și subvențiilor se pot promova numai prin regia autonomă ;
- 8.3. nu pot efectua direct operațiuni de comerț exterior.

Art. 9. — Filialele și unitățile fără personalitate juridică răspund în fața consiliului de administrație al regiei de îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate de acesta prin hotărârile și deciziile de delegare, precum și de realizarea sarcinilor rezultate din programele de activitate.

Art. 10. — Filialele sînt conduse de un comitet director. Atribuțiile acestuia se stabilesc prin regulament aprobat de consiliul de administrație al regiei. Numirea comitetului director al filialelor se face de președintele consiliului de administrație al regiei.

Art. 11. — Regia autonomă „Româniafilm“ are în structură : direcții, servicii, oficii, birouri și compartimente de muncă. Normele de structură cît și atribuțiile acestora se stabilesc prin regulament aprobat de consiliul de administrație al regiei.

Art. 12. — Atribuțiile unităților subordonate se stabilesc prin regulamente aprobate de consiliul de administrație al regiei.

V. Organele de conducere ale regiei autonome „Româniafilm“

Art. 13. — Conducerea regiei autonome „Româniafilm“ se asigură prin :

- consiliul de administrație ;
- directorul general ;
- comitetul director.

Art. 14. — Consiliul de administrație se numește prin dispoziția președintelui Centrului Național al Cine-

matografiei și este compus din 15 membri, după cum urmează :

- directorul general al Regiei „Româniafilm“ — președinte ;
- reprezentantul Centrului Național al Cinematografiei ;
- reprezentantul Ministerului Economiei și Finanțelor ;
- personal de specialitate, ingineri, tehnicieni, economiști și juriști din domeniul de activitate al regiei.

La lucrările consiliului de administrație pot fi invitați și reprezentanți ai salariaților.

Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza propriului regulament de funcționare.

Art. 15. — Membrii consiliului de administrație sînt numiți pe o perioadă de 4 ani, iar jumătate dintre ei pot fi înlocuiți la fiecare doi ani.

Consiliul de administrație poate propune Centrului Național al Cinematografiei înlocuirea unui membru necorespunzător, precum și completarea locurilor vacante ivite din diferite motive, în cursul perioadei de 4 ani. Membrul ce se va numi va funcționa numai pînă la îndeplinirea acestei perioade.

Numirea membrilor noi pentru completarea locurilor vacante ivite și înlocuirea membrilor necorespunzători se vor face cu menținerea structurii pe categorii de membri din componența consiliului de administrație.

Membrii consiliului de administrație nu pot face parte, concomitent, din mai mult de două consilii de administrație sau să participe la societăți comerciale cu care regia autonomă întreține relații de afaceri sau are interese contrare.

Art. 16. — Membrii consiliului de administrație își păstrează calitatea de angajați la unitatea sau instituția de la care provin, cu toate drepturile și obligațiile derivînd din această calitate. Pentru activitatea depusă în consiliul de administrație, aceștia primesc o indemnizație al cărei quantum se stabilește prin hotărîre a consiliului de administrație, care se plătește independent de orice alte drepturi de salarii.

Art. 17. — Consiliul de administrație se întrunește ori de cîte ori interesele regiei o cer și cel puțin o dată pe lună. El este convocat de președintele consiliului, care hotărăște ordinea de zi, sau la solicitarea a cel puțin o treime din membrii consiliului.

Art. 18. — Pentru luarea unor decizii complexe, consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiză consilieri și consultanți din diferite sectoare. Activitatea acestora poate fi recompensată material, conform înțelegerii, pe bază de contract.

Art. 19. — Dezbaterile consiliului de administrație sînt conduse de președinte iar, în lipsa acestuia, de un vicepreședinte ales de consiliul de administrație.

Președintele Centrului Național al Cinematografiei participă, ori de cîte ori consideră că este cazul, la ședințele consiliului de administrație.

Art. 20. — Consiliul de administrație poate hotărî în prezența majorității simple a membrilor săi.

Dacă nu este îndeplinită această majoritate simplă, reuniunea consiliului de administrație se reprogreamază într-un interval de cel mult 15 zile, cu aceeași ordine de zi.

Deciziile consiliului de administrație se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului.

Art. 21. — Sînt incompatibile cu calitatea de membru al consiliului de administrație persoanele care au suferit condamnări pentru delapidare, furt, tâlhărie, distrugerii cu intenție, înșelăciune, gestiune frauduloasă, abuz de încredere, speculă, omor, omor calificat, omor deosebit de grav, viol, luare de mită, arestare nelegală și cercetare abuzivă și infracțiuni contra păcii și omenirii.

Art. 22. — Atribuțiile, răspunderile și competențele consiliului de administrație sînt următoarele :

22.1. aprobă structura organizatorică și funcțională a Regiei autonome „Româniafilm“, regulamentul propriu de organizare și funcționare și al comitetului director ;

22.2. aprobă repertoriul cinematografic și programul anual de venituri din activitatea de distribuție și difuzare a unităților componente ;

22.3. avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, care se aprobă potrivit legii și asigură execuția sa ; repartizează, pe unitățile componente, bugetul de venituri și cheltuieli, după aprobarea acestuia ;

22.4. avizează propunerile pentru fondul anual destinat finanțării creației și achiziționării filmelor din producția națională produse de studiourile de creație și studiourile cinematografice, pe care le înaintează Centrului Național al Cinematografiei pentru aprobare ;

22.5. analizează bilanțul și contul de profit și pierderi anual și le înaintează Centrului Național al Cinematografiei pentru a fi aprobate de Ministerul Economiei și Finanțelor.

22.6. aprobă sau propune spre aprobare, potrivit competențelor, investițiile ce urmează a se realiza, care se finanțează din surse proprii, credite bancare sau alocații de la bugetul statului. Prezintă Centrului Național al Cinematografiei propunerile de alocații de la bugetul statului pentru a fi aprobate de Guvern ;

22.7. aprobă volumul maxim al creditelor bancare și modul de rambursare al acestora ;

22.8. răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu, aprobă înstrăinarea bunurilor mobile aparținînd regiei, cu o valoare de maximum 10 milioane lei ;

22.9. aprobă competențele privind angajarea și efectuarea de cheltuieli de orice natură, inclusiv investiții, tranzacții financiare, vânzări sau închirieri de bunuri mobile și imobile care nu mai sînt necesare sau ale căror cheltuieli de întreținere sînt nejustificate, în condițiile legii ;

22.10. aprobă înființarea, desființarea, structura organizatorică și gradarea unităților, relațiile unităților componente în cadrul regiei și cu terții, în domeniile tehnice, economice, difuzare, financiar-contabil, aprovizionare, administrativ, juridic și altele ; aprobă competențele și atribuțiile unităților componente ;

22.11. aprobă competențele și atribuțiile direcțiilor, serviciilor, oficiilor, birourilor și compartimentelor din structura regiei ;

22.12. prezintă Centrului Național al Cinematografiei propuneri de constituire a unor fonduri speciale de care are nevoie regia pentru bunul mers al activității de distribuție și difuzare a filmelor, a căror aprobare intră în competența Centrului Național al Cinematografiei și a Ministerului Economiei și Finanțelor.

22.13. aprobă utilizarea fondului valutar alocat ;

22.14. propune majorarea sau diminuarea patrimoniului regiei în condițiile legii ;

22.15. prezintă Centrului Național al Cinematografiei propunerile pentru tarifele de intrare la cinematografe, tarife de locație pentru închirierea filmelor, tarife pentru proiectarea în cinematografe a diapozitivelor și filmelor de reclamă și alte prețuri și tarife ;

22.16. analizează raportul trimestrial al regiei privind activitatea pe bază de bilanț și aprobă măsuri pentru desfășurarea activității în condiții de echilibru financiar ;

22.17. aprobă propunerile de concesiuni, închirieri și locații de gestiune, potrivit legii ;

22.18. prezintă Centrului Național al Cinematografiei propuneri de acte normative și modificări ale celor existente pentru a fi supuse aprobării, potrivit legii ;

22.19. aprobă asocierea, potrivit legii, cu persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate ;

22.20. asigură și răspunde de respectarea reglementărilor legale privind protecția mediului înconjurător ;

22.21. stabilește și aprobă competențe pentru numirea, angajarea și eliberarea din funcție a personalului și nivelurile de salarizare, în funcție de studii și munca efectiv prestată, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege ;

22.22. exercită orice atribuții ce-i revin din prevederile legale și regulamentul său de organizare și funcționare și aprobă orice alte măsuri privind activitatea regiei, cu excepția celor date, potrivit legii, în competența altor organe ;

22.23. trimestrial și anual, prezintă Centrului Național al Cinematografiei un raport asupra activității desfășurate în perioada expirată și asupra programului de activitate pe perioada în curs.

Art. 23. — Directorul general al regiei autonome „Româniafilm“ este numit prin dispoziție a președintelui Centrului Național al Cinematografiei și are următoarele atribuții și competențe principale :

23.1. asigură conducerea curentă a regiei, ajutat de comitetul director ;

23.2. dispune și controlează executarea hotărîrilor consiliului de administrație ;

23.3. aprobă angajarea și concedierea personalului din aparatul propriu al regiei și numește, prin decizie, conducătorii unităților subordonate ; delegă competențe de personal conducătorilor unităților subordonate ;

23.4. aprobă, în condițiile legii, angajarea de specialiști pe termen limitat, pentru efectuarea de studii, lucrări, determinări și alte asemenea, necesare regiei ;

23.5. aprobă funcționarea de comitete de direcție la unitățile din subordine ;

23.6. aprobă, la propunerea comitetului director, normative, regulamente și instrucțiuni de serviciu pentru activitatea de distribuție și difuzare a filmelor, precum și în domeniul tehnic, financiar-contabil, recrutarea, pregătirea și perfecționarea personalului ;

23.7. aprobă trimiterea de delegați în străinătate pentru acțiuni de comerț exterior și alte acțiuni de interes pentru regie ;

23.8. exercită orice atribuții ce-i revin din prevederile legale și regulamentul de organizare și funcționare al consiliului de administrație și aprobă orice alte măsuri privind activitatea regiei, cu excepția celor date potrivit reglementărilor în competența altor organe.

Art. 24. — Directorul general poate delega parte din atribuțiile sale directorilor din aparatul propriu al regiei sau altor membri ai consiliului de administrație.

Art. 25. — Comitetul director este compus din directorul general și directorii din aparatul propriu al regiei.

Art. 26. — Comitetul director se numește de președinte consiliului de administrație și își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul său regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul de administrație și are următoarele atribuții principale :

26.1. examinează și avizează toate problemele care se supun hotărârii consiliului de administrație și asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor acestuia ;

26.2. aprobă angajarea și efectuarea de cheltuieli de orice natură și a tranzacțiilor comerciale și financiare în limita competențelor aprobate de consiliul de administrație ;

26.3. analizează și își însușește proiectele de norme, normative, regulamente și instrucțiuni de serviciu specifice activității regiei (distribuire, difuzare, tehnice, financiar-contabile și altele), care se aprobă de către președinte ;

26.4. stabilește competențele și condițiile de concesiune, închiriere și locația gestiunii unor activități și bunuri de către unitățile subordonate ;

26.5. examinează și avizează normele de muncă, normativele de personal, funcțiile și meseriile necesare, care se aprobă de consiliul de administrație ;

26.6. execută orice atribuții ce-i revin din prevederile legale și regulamentul său de organizare și funcționare și aprobă orice măsuri privind activitatea regiei, care îi sînt conferite de consiliul de administrație și de președinte.

Art. 27. — Comitetul director se întrunește săptămînal sau ori de cîte ori este necesar.

Hotărârile comitetului director se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

VI. Bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 28. — Regia autonomă „Româniafilm“ determină anual volumul total al veniturilor de realizat, cheltuielile totale de efectuat (pentru realizarea spectacolelor cinematografice, finanțarea creației și achiziționarea producției naționale de filme, importul de filme, copiile de filme pentru difuzarea în țară și la export etc.) și impozitul pe profit datorat bugetului statului, conform legii.

Regia autonomă „Româniafilm“ aprobă bugetele și execuția acestora la unitățile subordonate.

Art. 29. — Regia autonomă „Româniafilm“ beneficiază de alocații de la buget pentru completarea surselor de finanțare a investițiilor pentru construcții noi de cinematografe și modernizări de săli existente. Cuantumul anual al alocațiilor bugetare se determină pe baza programului de investiții, a resurselor proprii de finanțare ale regiei și a creditelor bancare pentru obiectivele de investiții și se înaintează Centrului Na-

țional al Cinematografiei în vederea obținerii aprobării Ministerului Economiei și Finanțelor.

Art. 30. — Regia autonomă „Româniafilm“ întocmește anual și trimestrial bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, după instrucțiunile stabilite de Ministerul Economiei și Finanțelor.

Bilanțul contabil anual se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Art. 31. — Din veniturile realizate după acoperirea cheltuielilor, regia autonomă „Româniafilm“ constituie fondul de rezervă și fondul de dezvoltare, asigură sursele necesare pentru perfecționarea și recalificarea personalului, precum și pentru cointeresarea prin premii sau alte forme a acestuia, plata impozitelor, taxelor, cotelor de asigurări și securitate socială și alte fonduri necesare desfășurării activității.

Consiliul de administrație al regiei poate hotărî și crearea altor fonduri în afara celor menționate la alineatul precedent.

Partea de venituri rămasă după constituirea fondurilor proprii și efectuarea plăților prevăzute de lege reprezintă profitul net. Din acest profit net, o parte se utilizează pentru constituirea fondului de participare a angajaților la profituri, în limita prevederilor legale.

Art. 32. — În situația în care, în cursul exercițiului economico-financiar, veniturile nu sînt suficiente pentru acoperirea cheltuielilor, regia, pe baza calculului de fundamentare, determină volumul împrumuturilor necesare, care pot fi de cel mult 20% din veniturile brute realizate în anul precedent, și negociază nivelul dobînzilor percepute de băncile finanțatoare din sectorul de stat sau particular.

Art. 33. — Relațiile financiare între unitățile subordonate și Regia autonomă „Româniafilm“ se stabilesc prin reglementările aprobate de consiliul de administrație.

Art. 34. — Operațiunile de încasări și plăți ale Regiei autonome „Româniafilm“ se efectuează prin conturi deschise la unități bancare.

VII. Relațiile regiei autonome

Art. 35. — Modul de stabilire a volumului de venituri din activitatea de distribuție și difuzare a filmelor, regimul de funcționare a unităților și subunităților se stabilesc prin metodologii, regulamente sau instrucțiuni aprobate potrivit competențelor prevăzute de lege și prezentul regulament.

Art. 36. — Pentru filmele din producția națională, realizate de studiourile de creație și studiourile cinematografice, Regia autonomă „Româniafilm“ încheie cu acestea contracte de finanțare și achiziționare, cu plăți eşalonate în rate, efectuate chiar în mai multe exerciții bugetare.

Art. 37. — Pentru asigurarea fondului de filme necesar difuzării în rețeaua cinematografică, Regia autonomă „Româniafilm“ poate încheia contracte de achiziții cu orice agent economic din țară și din străinătate.

Art. 38. — Unitățile subordonate regiei își desfășoară activitatea și execută sarcinile ce le revin din competențele și împuternicirile acordate de consiliul de administrație al acesteia.

Aceste unități pot încheia contracte economice cu persoane fizice și persoane juridice, prin delegare de

competență din partea consiliului de administrație al regiei.

Art. 39. — Tarifele de intrare la spectacolele cinematografice se propun de Regia autonomă „România-film“ și se aprobă de Centrul Național al Cinematografiei.

Tarifele se stabilesc în funcție de tipul și categoria cinematografelelor, precum și de genul, valoarea artistică și comercială a filmelor scoase în difuzare.

Art. 40. — În cazul oricăror litigii rezultate din relațiile contractuale, Regia autonomă „Româniafilm“ se poate adresa instanțelor judecătorești direct sau prin unitățile subordonate, pe bază de delegare de competență.

VIII. Controlul activității

Art. 41. — Gestiunea Regiei autonome „România-film“ este controlată conform reglementărilor elaborate de Ministerul Economiei și Finanțelor.

Controlul activității de distribuție și difuzare a filmelor se va realiza, atât la nivelul regiei, cât și la nivelul unităților subordonate, de către organe proprii, specializate.

Controlul economico-financiar la unitățile subordonate, se execută de către organele de control ale regiei constituite potrivit dispozițiilor legale.

Unitățile subordonate au organe proprii de control gestionar pentru verificarea activității subunităților.

IX. Dispoziții referitoare la personal

Art. 42. — Personalul Regiei autonome „România-film“ de orice categorie sau specialitate este supus prevederilor regulamentului și instrucțiunilor specifice aprobate de consiliul de administrație.

Prin regulamente și instrucțiuni se vor prevedea, cel puțin :

— sistemul de admitere în serviciu, promovarea și ieșirea din serviciu, autorizarea pe post ;

— drepturile și îndatoririle salariaților ;

— modul de aplicare a sancțiunilor ;

— sistemul propriu de salarizare ;

— sistemul de premiere și participare la profit ;

— sistemul de pensionare ;

— alte prevederi specifice referitoare la protecția socială a personalului (trimiteri la odihnă și tratament, gratuități pentru intrarea la spectacole cinematografice a salariaților și membrilor lor de familie etc.).

X. Dispoziții finale

Art. 44. — Regia autonomă „Româniafilm“ respectă și răspunde de aplicarea tuturor prevederilor din legile generale și specifice.

Litigiile regiei se rezolvă prin instanțele judecătorești de drept comun.

Art. 45. — Prezentul regulament se completează cu celelalte reglementări legale.

ANEXA Nr. IV

S T A T U T U L

Societății comerciale de producție și prestații în domeniul filmului „Studioul cinematografic“ București — S.A.

CAPITOLUL I

Denumirea, forma juridică, durata, sediul

ARTICOLUL 1

Denumirea societății

Denumirea societății este Societatea comercială „Studioul cinematografic“ București — S.A.

În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile și orice alte acte emanând de la societate, denumirea societății va fi precedată sau urmată de cuvintele „societate pe acțiuni“ sau inițialele „S.A.“, de capitalul social și numărul de înregistrare în registrul comerțului.

ARTICOLUL 2

Forma juridică a societății

Societatea comercială „Studioul cinematografic“ București — S.A. este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și prezentul statut.

ARTICOLUL 3

Sediul societății

Sediul societății este în România, orașul Buftea, str. Studioului nr. 1, Sectorul agricol Ilfov.

Acesta va putea fi schimbat în alt loc din România, pe baza hotărârii adoptate de adunarea generală a acționarilor, potrivit legii.

Societatea comercială „Studioul cinematografic“ București — S.A. poate avea sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții situate în alte localități din țară și străinătate.

ARTICOLUL 4

Durata societății

Durata societății este nelimitată.

CAPITOLUL II

ARTICOLUL 5

Obiectul de activitate

Obiectul de activitate al societății este :

1. producția de filme pe peliculă și bandă magnetică destinată cinematografului, televiziunii și rețelei video ;

2. lucrări și servicii parțiale pentru producția de filme, constând în executarea de decoruri, mobilier, costume, recuzită, în efectuarea de operațiuni de montaj, sonorizare, înregistrări de muzică, filmări combinate, trucaje, foto, efecte pirotehnice, machiaj, perucherie, prelucrări video precum și închirieri de costume, recuzită, mobilier, aparate și echipamente cinematografice, mijloace de transport tehnologic ;

3. activități de prestări cinematografice pentru beneficiari din țară și străinătate ;

4. activități de import-export specifice pentru îndeplinirea obiectului de activitate ;

5. producția auxiliară cu caracter necinematografic ca : livrări de abur industrial produs în centrala proprie termică, executarea de lucrări pentru persoane juridice și fizice în limitele capacităților de producție disponibile ale atelierelor și secțiilor de producție.

Obiectul de activitate al societății se realizează pe bază de contracte comerciale încheiate cu agenți economici, persoane fizice și juridice din țară și străinătate.

CAPITOLUL III

ARTICOLUL 6

Capitalul social, acțiunile

Capitalul social inițial al societății comerciale este în valoare de 580.046 mii lei și se compune din mijloace fixe în valoare de 571.530 mii lei și mijloace circulante în valoare de 8.516 mii lei.

Capitalul social inițial este de 580.046 mii lei, împărțit în 116.000 acțiuni nominative în valoare nominală de 5.000 lei fiecare.

Capitalul social inițial este deținut integral de statul român, ca acționar unic, pînă la transmiterea acțiunilor din proprietatea statului către terțe persoane fizice sau juridice, române sau străine, în condițiile legii.

ARTICOLUL 7

Acțiunile

Acțiunile emise de societate vor cuprinde următoarele mențiuni :

- denumirea și durata societății ;
- data constituirii societății, numărul de înregistrare în registrul comerțului și numărul Monitorului Oficial în care s-a făcut publicarea ;
- capitalul social, numărul acțiunilor și numărul de ordine, valoarea nominală a acțiunilor și vărsămintelor efectuate ;
- denumirea (numele, prenumele), sediul (domiciliul) acționarului.

Acțiunile vor purta timbrul sec al societății și semnătura a doi administratori.

Registrul de evidență a acționarilor numerotat, sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație se păstrează la sediul societății, sub îngrijirea consiliului de administrație.

ARTICOLUL 8

Drepturi și obligații decurgînd din acțiuni

Fiecare acțiune subscrisă și vărsată de acționari conferă acestora dreptul la un vot în adunarea gene-

rală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea beneficiilor, conform prevederilor prezentului statut și dispozițiilor legale, precum și alte drepturi prevăzute în statut.

Deținerea acțiunii implică adeziunea de drept la statut.

Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunea în cazul trecerii în proprietatea altor persoane.

Obligațiile societății sînt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii răspund în limita valorii acțiunilor pe care le dețin.

Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale acționarilor. Un creditor al unui acționar poate formula pretenții asupra părții din beneficiul societății ce i se va repartiza de către adunarea generală a acționarilor sau a cotei-părți convenite acestuia la lichidarea societății, efectuate în condițiile prezentului statut.

ARTICOLUL 9

Reducerea sau mărirea capitalului social

Capitalul social poate fi redus sau mărit pe baza hotărîrii adunării generale extraordinare a acționarilor, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

ARTICOLUL 10

Cesiunea acțiunilor

Acțiunile sînt indivizibile cu privire la societate, care nu recunoaște decît un proprietar pentru fiecare acțiune.

Cesiunea către terți poate fi efectuată în condițiile și cu procedura prevăzute de lege.

ARTICOLUL 11

Pierderea acțiunilor

În cazul pierderii unor acțiuni, proprietarul va trebui să anunțe consiliul de administrație și să facă public faptul prin presă. După 6 luni va putea obține un duplicat al acțiunii.

CAPITOLUL IV

ARTICOLUL 12

Adunarea generală a acționarilor. Atribuții

Adunarea generală a acționarilor este organul de conducere al societății care decide asupra activității acesteia și asigură politica ei economică și comercială.

Adunările generale ale acționarilor sînt ordinare și extraordinare și au următoarele atribuții principale :

a) aprobă structura organizatorică a societății și numărul de posturi precum și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție ;

b) alege membrii consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori, inclusiv cenzorii supleanți, le stabilesc remunerația, îi descarcă de activitate și îi revocă ;

c) numesc directorul și adjuncții acestuia, le stabilesc remunerația, îi descarcă de activitate și îi revocă ;

directorul și directorii adjuncți pot fi numiți și dintre membrii consiliului de administrație ;

d) stabilește competențele și răspunderile consiliului de administrație și ale comisiei de cenzori ;

e) aprobă și modifică programele de activitate și bugetul societății ;

f) hotărăsc cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și la acordările de garanții ;

g) examinează, aprobă sau modifică bilanțul și contul de profit și pierderi după analizarea raportului consiliului de administrație, al comisiei de cenzori sau al expertului de gestiune, după caz ; aprobă repartizarea dividendelor între acționari ;

h) hotărăsc cu privire la înființarea și desființarea de sucursale, filiale și agenții ;

i) hotărăsc cu privire la mărirea sau reducerea capitalului social, la modificarea numărului de acțiuni sau a valorii nominale a acestora, precum și la cesiunea acțiunilor ;

j) hotărăsc cu privire la adoptarea sau modificarea statutului precum și la transformarea formei juridice a societății ;

k) hotărăsc cu privire la comasarea, divizarea, dizolvarea și lichidarea societății ;

l) hotărăsc cu privire la acționarea în justiție a membrilor consiliului de administrație, a directorului, adjuncților acestuia și a cenzorilor, pentru paguba pricinuită societății ;

m) hotărăsc în orice alte probleme privind societatea.

ARTICOLUL 13

Convocarea adunării generale a acționarilor

Adunarea generală se convoacă de președintele consiliului de administrație sau de unul dintre administratori, desemnat de președinte.

Adunările generale ordinare au loc cel puțin o dată pe an, la două luni de la încheierea exercițiului economico-financiar pentru examinarea bilanțului și a contului de profit și pierderi pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și a bugetului pe anul următor.

Adunările generale extraordinare se convoacă în condițiile prevăzute de lege, la cererea acționarilor, reprezentând 1/10 din capitalul social sau la cererea comisiei de cenzori.

Adunarea generală extraordinară va fi convocată de administratori de câte ori va fi nevoie.

Adunarea generală a acționarilor se întrunește în sediul societății sau în alt loc din aceeași localitate.

Convocarea va fi publicată în Monitorul Oficial și într-unul din ziarele de largă circulație din localitatea în care se află sediul societății.

Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării, precum și ordinea de zi, cu arătarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării.

Cînd ordinea de zi cuprinde propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

Hotărârile adunărilor se iau prin vot deschis.

Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și a cenzorilor, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

ARTICOLUL 14

Prezidarea lucrărilor adunării

Adunarea generală a acționarilor este prezidată de președintele consiliului de administrație, iar în lipsa acestuia, de către unul dintre vicepreședinți, desemnat de președinte.

Președintele consiliului de administrație va desemna dintre acționari doi secretari care vor face prezența acționarilor la adunare și vor întocmi procesul-verbal al ședinței.

Procesul-verbal al ședinței se va scrie într-un registru sigilat și parafat. Procesul-verbal va fi semnat de persoana care a prezidat ședința și de secretarul care l-a întocmit.

ARTICOLUL 15

Condiții de validitate

Adunarea generală ordinară este constituită valabil și poate lua hotărâri dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentanți dețin cel puțin 2/3 din capitalul social.

Adunarea generală extraordinară este constituită valabil și poate lua hotărâri, dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentanții lor dețin cel puțin 3/4 din capitalul social, iar la a doua convocare, dacă dețin cel puțin 1/2 din capitalul social.

Hotărârile adunării generale sînt obligatorii chiar pentru acționarii absenți sau nereprezențați.

ARTICOLUL 16

Consiliul împuterniciților statului

În perioada în care statul este acționar unic, atribuțiile adunării generale a acționarilor vor fi exercitate de consiliul împuterniciților statului, alcătuit și numit potrivit legii, pînă la crearea condițiilor de constituire a adunării generale a acționarilor.

Consiliul împuterniciților statului este constituit din 7 membri numiți, potrivit legii, de Centrul Național al Cinematografiei, astfel : cîte un reprezentant al Centrului Național al Cinematografiei, și al Ministerului Economiei și Finanțelor și din ingineri, economiști, juriști și alți specialiști din domeniul de activitate al societății.

Membrii consiliului împuterniciților statului, numiți pînă la constituirea adunării generale a acționarilor, își păstrează calitatea de angajați la unitatea sau instituția de la care provin, precum și toate drepturile și obligațiile derivînd din această calitate.

Membrii consiliului împuterniciților statului nu pot face parte din mai mult de două consilii sau participa la societăți comerciale cu care respectivele societăți, în care sînt numiți ca împuterniciți, întrețin relații de afaceri sau au interese contrare.

Din consiliul împuterniciților statului nu pot face parte persoane care au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, furt, tâlhărie, distrugere cu intenție, abuz de încredere comis în dauna avutului obștesc sau particular, speculă, omor, omor calificat, omor deosebit de grav, viol, precum și pentru alte infracțiuni prevăzute de lege referitor la societățile comerciale.

Consiliul împuterniciților statului prezintă semestrial Centrului Național al Cinematografiei un raport asupra activității desfășurate de societatea comercială și un program de activitate pentru perioada viitoare, iar la încheierea activității prezintă raportul asupra întregii activități desfășurate.

Pentru luarea unor decizii complexe, consiliul împuterniciților statului poate atrage în activitatea de analiză consilieri și consultanți din diferite sectoare. Activitatea acestora va fi recompensată material, conform înțelegerii pe bază de contract.

Consiliul împuterniciților statului îndeplinește orice alte atribuții care derivă din legislația în vigoare, precum și din statutul societății.

Consiliul împuterniciților statului se întrunește în prezența a 3/4 din numărul total și hotărăște valabil cu votul a jumătate plus unu din numărul total, dacă hotărăște în probleme de competența adunării generale ordinare a acționarilor și în prezența a patru cincimi și votul a trei pătrimi din membri, dacă hotărăște în probleme de competența adunării generale extraordinare.

Consiliul împuterniciților statului își va înceta activitatea pe data constituirii adunării generale a acționarilor.

CAPITOLUL V

Consiliul de administrație

ARTICOLUL 17

Organizarea

Societatea este administrată de către un consiliu de administrație, format din 9 persoane alese din adunarea generală a acționarilor pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realese pe noi perioade de 4 ani, care pot avea calitatea de acționari.

Cînd se creează un loc vacant în consiliul de administrație, adunarea generală a acționarilor alege un nou administrator pentru completarea locului vacant.

Pînă la transmiterea acțiunilor din proprietatea statului către terțe persoane fizice sau juridice, consiliul de administrație al societății comerciale va fi numit de consiliul împuterniciților statului, cu acordul Centrului Național al Cinematografiei.

Consiliul de administrație este condus de un președinte.

Consiliul de administrație se întrunește la sediul societății ori de cîte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a 1/3 din numărul membrilor săi și ia decizii cu majoritatea simplă de voturi din numărul membrilor consiliului. El este prezidat de președinte, iar în lipsa acestuia, de unul dintre administratori desemnat de președinte. Președintele numește un secretar fie din membrii consiliului, fie din afara acestuia.

Consiliul de administrație trebuie să se întrunească cel puțin o dată pe lună la sediul societății, iar comitetul de direcție cel puțin o dată pe săptămînă.

Dezbaterile consiliului de administrație au loc conform ordinii de zi stabilite pe baza proiectului comunicat de președinte cu cel puțin 15 zile înainte. Acestea se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de președin-

tele consiliului de administrație. Procesul-verbal se semnează de persoana care a prezidat ședința și de secretar.

Consiliul de administrație poate delega o parte din atribuțiile sale unui comitet de direcție compus din membri aleși dintre administratori.

Președintele îndeplinește și funcția de director general (director), în care calitate conduce și comitetul de direcție, asigurînd conducerea curentă a societății, aduce la îndeplinire hotărârile adunării generale și ale consiliului de administrație.

În relațiile cu terții, societatea este reprezentată de către președintele consiliului de administrație, pe baza și în limitele împuternicirilor date de adunarea generală a acționarilor sau, în lipsa lui, de către unul dintre administratori, desemnat de consiliu.

Membrii consiliului de administrație vor putea exercita orice act care este legat de administrarea societății în interesul acesteia, în limita drepturilor care li se conferă.

Președintele consiliului de administrație este obligat să pună la dispoziția acționarilor și comisiei de cenzori, la cererea acestora, toate documentele societății.

Președintele și ceilalți membri ai consiliului de administrație și directorii răspund față de societate pentru prejudiciile rezultate din faptele lor ilicite, pentru abaterile de la statut și pentru greșeli în administrarea societății.

ARTICOLUL 18

Atribuțiile consiliului de administrație

Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții :

a) angajează și concediază personalul și stabilește drepturile și obligațiile acestuia ;

b) stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului societății pe compartimente ;

c) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor acordate ;

d) aprobă operațiunile de cumpărare și vînzare de bunuri (cu excepția mijloacelor fixe), potrivit competențelor acordate ;

e) aprobă încheierea de contracte de închiriere (luarea sau darea cu chirie) ;

f) stabilește tactica și strategia de marketing ;

g) aprobă încheierea sau rezilierea altor contracte, potrivit competențelor acordate ;

h) supune anual adunării generale a acționarilor, în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului economico-financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget al societății pe anul în curs ;

i) rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor.

CAPITOLUL VI

Gestiunea societății

ARTICOLUL 19

Comisia de cenzori

Gestiunea societății este controlată de acționari și de comisia de cenzori aleasă de adunarea generală a

acționarilor, compusă din 3 membri, care nu pot avea nici o altă funcție în societate.

În perioada în care statul este acționar unic, cenzorii sînt reprezentanți ai Ministerului Economiei și Finanțelor.

Adunarea generală alege, de asemenea, cenzori supleanți, care vor înlocui în caz de nevoie pe cenzorii titulari, care vor acționa conform legii.

Pentru a putea exercita dreptul de control, acționarilor li se vor prezenta, la cerere, date cu privire la activitatea societății, situația patrimoniului, a beneficiilor și a pierderilor.

Comisia de cenzori are următoarele atribuții principale :

— în cursul exercițiului financiar verifică gospodărirea fondurilor fixe și a mijloacelor circulante, a portofoliului de efecte, casa și registrele de evidență contabilă și prezintă consiliului de administrație rapoarte de activitate ;

— la încheierea exercițiului financiar controlează exactitatea inventarului, a documentelor și informațiilor prezentate de consiliul de administrație asupra conturilor societății, a bilanțului și a contului de profit și pierderi, prezentînd adunării generale a acționarilor un raport scris ;

— la lichidarea societății controlează operațiunile de lichidare ;

— prezintă adunării generale a acționarilor punctul său de vedere privind propunerile de reducere a capitalului social sau de modificare a statutului și a obiectului societății.

Comisia de cenzori se întrunește la sediul societății și ia decizii în unanimitate. Dacă nu se realizează unanimitatea, raportul cu divergențe se înaintează adunării generale.

Comisia de cenzori poate convoca adunarea generală extraordinară a acționarilor în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutiv (cu excepția primilor 2 ani de la constituirea societății), sau ori de cîte ori consideră necesar pentru alte situații.

Atribuțiile și modul de funcționare a comisiei de cenzori, precum și drepturile și obligațiile cenzorilor se completează cu dispozițiile legale în acest domeniu.

Cenzorii se numesc pe o perioadă de maximum 3 ani și pot fi realeși ; numărul cenzorilor trebuie să fie impar.

CAPITOLUL VII

Activitatea societății

ARTICOLUL 20

Exercițiul economico-financiar

Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu începe la data constituirii societății.

ARTICOLUL 21

Bilanțul contabil și contul de profit și pierderi

Societatea va ține evidența contabilă și va întocmi anual bilanțul și contul de profit și pierderi, avînd în vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Economiei și Finanțelor.

Bilanțul contabil și contul de profit și pierderi se publică în Monitorul Oficial, Partea a IV-a.

Beneficiul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de adunarea generală a acționarilor.

Plata dividendelor convenite acționarilor, respectiv statului, se face de societate, în condițiile legii.

În cazul înregistrării de pierderi, părțile se obligă să analizeze cauzele și să ia măsuri de recuperare.

ARTICOLUL 22

Personalul societății

Personalul de conducere al societății și cenzorii sînt aleși de adunarea generală a acționarilor. Restul personalului este angajat de către consiliul de administrație sau de directorul societății comerciale. În perioada în care statul este acționar unic, personalul de conducere și cenzorii vor fi numiți de consiliul împuternicitorilor statului, cu acordul Centrului Național al Cinematografiei.

Drepturile salariale se stabilesc prin negocieri la nivelul societății și se înscriu în contractul colectiv de muncă încheiat conform prevederilor legii.

Drepturile salariale individuale se stabilesc prin contracte individuale, ținînd seama de prevederile contractului colectiv de muncă.

Drepturile și obligațiile personalului societății se stabilesc de consiliul de administrație.

ARTICOLUL 23

Amortizarea fondurilor fixe

Consiliul de administrație stabilește, în condițiile legii, modul de amortizare a fondurilor fixe.

CAPITOLUL VIII

Modificarea formei juridice, dizolvarea, lichidarea, litigii

ARTICOLUL 24

Modificarea formei juridice

Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate pe baza hotărîrii adunării generale a acționarilor.

ARTICOLUL 25

Dizolvarea societății

Următoarele situații duc la dizolvarea societății :

- imposibilitatea realizării obiectului social ;
- hotărîrea adunării generale ;
- falimentul ;

— pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă adunarea generală a acționarilor nu decide completarea capitalului sau reducerea lui la suma rămasă ;

— numărul de acționari va fi redus sub 5, mai mult de 6 luni ;

— în orice alte situații, pe baza hotărîrilor adunării generale a acționarilor, luată în unanimitate.

Dizolvarea societății comerciale trebuie să fie înscrisă în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial.

ARTICOLUL 26

Lichidarea societății

În caz de dizolvare, societatea va fi lichidată.
Lichidarea societății și repartitia patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

ARTICOLUL 27

Litigii

Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice române sînt de competența instanțelor judecătorești din România.

Litigiile născute din raporturile contractuale dintre societate și persoanele juridice române pot fi soluționate și prin arbitraj, potrivit legii.

CAPITOLUL IX

ARTICOLUL 28

Dispoziții finale

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale.

ANEXA Nr. V

S T A T U T U L**Societății comerciale pentru realizarea de filme de animație „Animafilm“ — S.A.**

CAPITOLUL I

Denumirea, forma juridică, sediul, durata

ARTICOLUL 1

Denumirea societății

Denumirea societății este Societatea comercială pentru realizarea de filme de animație „Animafilm“ — S.A.

În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile și orice alte acte emanînd de la societate, denumirea societății va fi precedată sau urmată de cuvintele „societate pe acțiuni“ sau inițialele „S.A.“, de capitalul social și numărul de înregistrare în registrul comerțului.

ARTICOLUL 2

Forma juridică a societății

Societatea comercială „Animafilm“ — S.A. este persoană juridică română, avînd forma juridică de societate pe acțiuni. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și prezentul statut.

ARTICOLUL 3

Sediul societății

Sediul societății este în România, București, str. Găbroveni nr. 2, sector 3.

Acesta va putea fi schimbat în alt loc din România, pe baza hotărîrii adoptate de adunarea generală a acționarilor, potrivit legii.

Societatea comercială cinematografică „Animafilm“ — S.A. poate avea sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții situate în alte localități din țară și străinătate.

ARTICOLUL 4

Durata societății

Durata societății este nelimitată.

CAPITOLUL II

ARTICOLUL 5

Obiectul de activitate

Obiectul de activitate al societății este creația, producția și comercializarea de filme artistice de animație, filme publicitare și utilitare de animație, efectuarea de operațiuni de export-import, precum și orice alte activități care au legătură directă sau indirectă cu obiectul de activitate.

Obiectul de activitate al societății se realizează pe bază de contracte comerciale încheiate cu agenți economici, persoane fizice și juridice din țară și străinătate.

CAPITOLUL III

ARTICOLUL 6

Capitalul social, acțiunile

Capitalul social inițial al societății comerciale este în valoare de 17.553 mii lei și se compune din mijloace fixe în valoare de 13.111 mii lei și mijloace circulante în valoare de 6.915 mii lei.

Capitalul social inițial este de 17.553 mii lei, împărțit în 3.510 acțiuni nominative în valoare nominală de 5.000 lei fiecare.

Capitalul social inițial este deținut integral de statul român, ca acționar unic, pînă la transmiterea acțiunilor din proprietatea statului către terțe persoane fizice sau juridice, române sau străine, în condițiile legii.

ARTICOLUL 7

Acțiunile

Acțiunile emise de societate vor cuprinde următoarele mențiuni :

— denumirea și durata societății ;

— data constituirii societății, numărul de înregistrare în registrul comerțului și numărul Monitorului Oficial în care s-a făcut publicarea ;

— capitalul social, numărul acțiunilor și numărul de ordine, valoare nominală a acțiunilor și vărsămintelor efectuate ;

— denumirea (numele, prenumele), sediul (domiciliul) acționarului.

Acțiunile vor purta timbrul sec al societății și semnătura a doi administratori.

Registrul de evidență a acțiunilor, numerotat, sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație, se păstrează la sediul societății, sub îngrijirea consiliului de administrație.

ARTICOLUL 8

Drepturi și obligații decurgând din acțiuni

Fiecare acțiune subscriasă și vărsată de acționari conferă acestora dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea dividendelor, conform prevederilor prezentului statut și dispozițiilor legale, precum și alte drepturi prevăzute în statut.

Deținerea acțiunii implică adevărată de drept la statut.

Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunea în cazul trecerii în proprietatea altor persoane.

Obligațiile societății sînt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii răspund în limita valorii acțiunilor pe care le dețin.

Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale acționarilor. Un creditor al unui acționar poate formula pretenții asupra părții din profitul societății ce i se va repartiza de către adunarea generală a acționarilor sau a cotei-părți convenite acestuia la lichidarea societății, efectuată în condițiile prezentului statut.

ARTICOLUL 9

Reducerea sau mărirea capitalului social

Capitalul social poate fi redus sau mărit pe baza hotărîrii adunării generale extraordinare a acționarilor, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

ARTICOLUL 10

Cesiunea acțiunilor

Acțiunile sînt indivizibile cu privire la societate, care nu recunoaște decît un proprietar pentru fiecare acțiune.

Cesiunea către terți poate fi efectuată în condițiile și cu procedura prevăzute de lege.

ARTICOLUL 11

Pierderea acțiunilor

În cazul pierderii unor acțiuni, proprietarul va trebui să anunțe consiliul de administrație și să facă public faptul prin presă. După 6 luni va putea obține un duplicat al acțiunii.

CAPITOLUL IV

ARTICOLUL 12

Adunarea generală a acționarilor. Atribuții

Adunarea generală a acționarilor este organul de conducere al societății, care decide asupra activității acesteia și asigură politica ei economică și comercială.

Adunările generale ale acționarilor sînt ordinare și extraordinare și au următoarele atribuții principale :

a) aprobă structura organizatorică a societății și numărul de posturi, precum și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție ;

b) aleg membrii consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori, inclusiv cenzorii supleanți, le stabilesc remunerația, îi descarcă de activitate și îi revocă ;

c) numesc directorul și adjuncții acestuia, le stabilesc remunerația, îi descarcă de activitate și îi revocă ; directorul și directorii adjuncți pot fi numiți și dintre membrii consiliului de administrație ;

d) stabilesc competențele și răspunderile consiliului de administrație și ale comisiei de cenzori ;

e) aprobă și modifică programele de activitate și bugetul societății ;

f) hotărăsc cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și la acordările de garanții ;

g) examinează, aprobă sau modifică bilanțul și contul de profit și pierderi după analizarea raportului consiliului de administrație, al comisiei de cenzori sau al expertului de gestiune, după caz, aprobă repartizarea dividendelor între acționari ;

h) hotărăsc cu privire la înființarea și desființarea de sucursale, filiale și agenții ;

i) hotărăsc cu privire la mărirea sau reducerea capitalului social, la modificarea numărului de acțiuni sau a valorii nominale a acestora, precum și la cesiunea acțiunilor ;

j) hotărăsc cu privire la adoptarea sau modificarea statutului precum și la transformarea formei juridice a societății ;

k) hotărăsc cu privire la comasarea, divizarea, dizolvarea și lichidarea societății ;

l) hotărăsc cu privire la acționarea în justiție a membrilor consiliului de administrație, a directorului, adjuncților acestuia și a cenzorilor, pentru paguba pricinuită societății ;

m) hotărăsc în orice alte probleme privind societatea.

ARTICOLUL 13

Convocarea adunării generale a acționarilor

Adunarea generală se convoacă de președintele consiliului de administrație sau de unul dintre administratori, desemnat de președinte.

Adunările generale ordinare au loc cel puțin o dată pe an, la două luni de la încheierea exercițiului economico-financiar, pentru examinarea bilanțului și a contului de profit și pierderi pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și a bugetului pe anul următor.

Adunările generale extraordinare se convoacă în condițiile prevăzute de lege, la cererea acționarilor, reprezentînd 1/10 din capitalul social sau la cererea comisiei de cenzori.

Adunarea generală extraordinară va fi convocată de administratori de cîte ori va fi nevoie.

Adunarea generală a acționarilor se întrunește la sediul societății sau în alt loc din aceeași localitate.

Convocarea va fi publicată în Monitorul Oficial și într-unul din ziarele de largă circulație din localitatea în care se află sediul societății.

Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării, precum și ordinea de zi, cu arătarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării.

Cînd ordinea de zi cuprinde propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

Hotărârile adunărilor se iau prin vot deschis.

Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și a cenzorilor, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărîrilor referitoare la răspunderea administratorilor.

ARTICOLUL 14

Prezidarea lucrărilor adunării

Adunarea generală a acționarilor este prezidată de președintele consiliului de administrație iar, în lipsa acestuia, de către un vicepreședinte, desemnat de președinte.

Președintele consiliului de administrație va desemna dintre acționari doi secretari care vor face prezența acționarilor la adunare și vor întocmi procesul-verbal al ședinței.

Procesul-verbal al ședinței se va scrie într-un registru sigilat și parafat. Procesul-verbal va fi semnat de persoana care a prezidat ședința și de secretarul care l-a întocmit.

ARTICOLUL 15

Condiții de validitate

Adunarea generală ordinară este constituită valabil și poate lua hotărîri dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentati dețin cel puțin 2/3 din capitalul social.

Adunarea generală extraordinară este constituită valabil și poate lua hotărîri, dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentati dețin cel puțin 3/4 din capitalul social, iar la a doua convocare, dacă dețin cel puțin 1/2 din capitalul social.

Hotărârile adunării generale sînt obligatorii chiar pentru acționarii absenți sau nereprezentati.

ARTICOLUL 16

Consiliul îputerniciților statului

În perioada în care statul este acționar unic, atribuțiile adunării generale a acționarilor vor fi exercitate de consiliul îputerniciților statului, alcătuit și numit, potrivit legii, pînă la crearea condițiilor de constituire a adunării generale a acționarilor.

Consiliul îputerniciților statului este constituit din 5 membri numiți, potrivit legii, de Centrul Național al Cinematografiei astfel : cîte un reprezentant al Centrului Național al Cinematografiei și al Ministerului Economiei și Finanțelor și din ingineri, economiști, juriști și alți specialiști din domeniul de activitate al societății.

Membrii consiliului îputerniciților statului, numiți pînă la constituirea adunării generale a acționarilor, își păstrează calitatea de angajați la unitatea sau instituția de la care provin, precum și toate drepturile și obligațiile derivînd din această calitate.

Membrii consiliului îputerniciților statului nu pot face parte din mai mult de două consilii sau participa la societăți comerciale cu care respectivele societăți, în care sînt numiți ca îputerniciți, întrețin relații de afaceri sau au interese contrare.

Din consiliul îputerniciților statului nu pot face parte persoane care au fost condamnate pentru gestivune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, furt, tilhărie, distrugere cu intenție, abuz de încredere comis în dauna avutului obștesc sau particular, speulă, omor, omor calificat, omor deosebit de grav, viol, precum și pentru alte infracțiuni prevăzute de lege referitor la societățile comerciale.

Consiliul îputerniciților statului prezintă semestrial Centrului Național al Cinematografiei un raport asupra activității desfășurate de societatea comercială și un program de activitate pentru perioada viitoare, iar la încheierea activității prezintă raportul asupra întregii activități desfășurate.

Pentru luarea unor decizii complexe, consiliul îputerniciților statului poate atrage în activitatea de analiză consilieri și consultanți din diferite sectoare. Activitatea acestora va fi recompensată material, conform înțelegerii pe bază de contract.

Consiliul îputerniciților statului îndeplinește orice alte atribuții care derivă din legislația în vigoare, precum și din statutul societății.

Consiliul îputerniciților statului se întrunește în prezența a 3/4 din numărul total și hotărăște valabil cu votul a jumătate plus unu din numărul total, dacă hotărăște în probleme de competența adunării generale ordinare a acționarilor, și în prezența a patru cincimi și votul a trei pătrimi din membri, dacă hotărăște în probleme de competența adunării generale extraordinare.

Consiliul îputerniciților statului își va înceta activitatea pe data constituirii adunării generale a acționarilor.

CAPITOLUL V

Consiliul de administrație

ARTICOLUL 17

Organizarea

Societatea este administrată de către un consiliu de administrație, format din 7 persoane alese de adunarea generală a acționarilor pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realese pe noi perioade de 4 ani, care pot avea calitatea de acționari.

Cînd se creează un loc vacant în consiliul de administrație, adunarea generală a acționarilor alege un nou administrator pentru completarea locului vacant.

Pînă la transmiterea acțiunilor din proprietatea statului către terțe persoane fizice și juridice, consiliul de administrație al societății comerciale va fi numit de consiliul îputerniciților statului, cu acordul Centrului Național al Cinematografiei.

Consiliul de administrație este condus de un președinte.

Consiliul de administrație se întrunește la sediul societății ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a 1/3 din numărul membrilor săi și ia decizii cu majoritatea simplă de voturi din numărul total al membrilor consiliului. El este prezidat de președinte, iar în lipsa acestuia, de unul dintre administratori, desemnat de președinte. Președintele numește un secretar fie dintre membrii consiliului, fie din afara acestuia.

Consiliul de administrație trebuie să se întrunească cel puțin o dată pe lună la sediul societății, iar comitetul de direcție, cel puțin o dată pe săptămână.

Dezbaterile consiliului de administrație au loc conform ordinii de zi, stabilite pe baza proiectului comunicat de președinte, cu cel puțin 15 zile înainte. Acestea se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație. Procesul-verbal se semnează de persoana care a prezidat ședința și de secretar.

Consiliul de administrație poate delega o parte din atribuțiile sale unui comitet de direcție compus din membrii aleși dintre administratori.

Președintele îndeplinește și funcția de director general (director), în care calitate conduce și comitetul de direcție, asigurând conducerea curentă a societății, aducerea la îndeplinire a hotărârilor adunării generale și ale consiliului de administrație.

În relațiile cu terții, societatea este reprezentată de către președintele consiliului de administrație, pe baza și în limitele împuternicirilor date de adunarea generală a acționarilor, sau, în lipsa lui, de către unul dintre administratori, desemnat de consiliu.

Membrii consiliului de administrație vor putea exercita orice act care este legat de administrarea societății în interesul acesteia, în limita drepturilor care li se conferă.

Președintele consiliului de administrație este obligat să pună la dispoziția acționarilor și comisiei de cenzori, la cererea acestora, toate documentele societății.

Președintele și ceilalți membri ai consiliului de administrație și directorul răspund față de societate pentru prejudiciile rezultate din faptele lor ilicite, pentru abaterile de la statut și pentru greșeli în administrarea societății.

ARTICOLUL 18

Atribuțiile consiliului de administrație

Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții :

- a) angajează și concediază personalul și stabilește drepturile și obligațiile acestuia ;
- b) stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului societății pe compartimente ;
- c) aprobă operațiunile de cumpărare și vânzare de bunuri (cu excepția mijloacelor fixe), potrivit competențelor acordate ;
- d) aprobă încheierea de contracte de închiriere (luarea sau darea cu chirie) ;
- e) stabilește tactica și strategia de marketing ;
- f) aprobă încheierea sau rezilierea altor contracte, potrivit competențelor acordate ;
- g) supune anual adunării generale a acționarilor, în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului

economico-financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget al societății pe anul în curs ;

h) rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor.

CAPITOLUL VI

Gestiunea societății

ARTICOLUL 19

Comisia de cenzori

Gestiunea societății este controlată de acționari și de comisia de cenzori aleasă de adunarea generală a acționarilor, compusă din 3 membri, care nu pot avea nici o altă funcție în societate.

În perioada în care statul este acționar unic, cenzorii sînt reprezentanți ai Ministerului Economiei și Finanțelor.

Adunarea generală alege, de asemenea, cenzorii supleanți, care vor înlocui în caz de nevoie pe cenzorii titulari, care vor acționa conform legii.

Pentru a putea exercita dreptul de control, acționarilor li se vor prezenta, la cerere, date cu privire la activitatea societății, situația patrimoniului, a profitului și a pierderilor.

Comisia de cenzori are următoarele atribuții principale :

— în cursul exercițiului financiar verifică gospodărirea fondurilor fixe și a mijloacelor circulante, a portofoliului de efecte, casa și registrele de evidență contabilă și prezintă consiliului de administrație rapoarte de activitate ;

— la încheierea exercițiului financiar controlează exactitatea inventarului, a documentelor și informațiilor prezentate de consiliul de administrație asupra conturilor societății, a bilanțului și a contului de profit și pierderi, prezentînd adunării generale a acționarilor un raport scris ;

— la lichidarea societății controlează operațiunile de lichidare ;

— prezintă adunării generale a acționarilor punctul său de vedere privind propunerile de reducere a capitalului social sau de modificare a statutului și a obiectului societății.

Comisia de cenzori se întrunește la sediul societății și ia decizii în unanimitate. Dacă nu se realizează unanimitatea, raportul cu divergențe se înaintează adunării generale.

Comisia de cenzori poate convoca adunarea generală extraordinară a acționarilor, în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutiv (cu excepția primilor 2 ani de la constituirea societății), sau ori de câte ori consideră necesar pentru alte situații.

Atribuțiile și modul de funcționare a comisiei de cenzori, precum și drepturile și obligațiile cenzorilor se completează cu dispoziții legale în acest domeniu.

Cenzorii se numesc pe o perioadă de maximum 3 ani și pot fi realeși; numărul cenzorilor trebuie să fie impar.

CAPITOLUL VII

Activitatea societății

ARTICOLUL 20

Exercițiul economico-financiar

Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu începe la data constituirii societății.

ARTICOLUL 21

Bilanțul contabil și contul de profit și pierderi

Societatea va ține evidența contabilă și va întocmi anual bilanțul și contul de profit și pierderi, având în vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Economiei și Finanțelor.

Bilanțul contabil și contul de profit și pierderi se publică în Monitorul Oficial, Partea a IV-a.

Beneficiul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de adunarea generală a acționarilor.

Plata dividendelor convenite acționarilor, respectiv statului, se face de societate, în condițiile legii.

În cazul înregistrării de pierderi, părțile se obligă să analizeze cauzele și să ia măsuri de recuperare.

ARTICOLUL 22

Personalul societății

Personalul de conducere al societății și cenzorii sînt aleși de adunarea generală a acționarilor. Restul personalului este angajat de către consiliul de administrație sau de directorul societății comerciale. În perioada în care statul este acționar unic, personalul de conducere și cenzorii vor fi numiți de consiliul împuterniciților statului, cu acordul Centrului Național al Cinematografiei.

Drepturile salariale se stabilesc prin negocieri la nivelul societății și se înscriu în contractul colectiv de muncă, încheiat conform prevederilor legii.

Drepturile salariale individuale se stabilesc prin contracte individuale, ținînd seama de prevederile contractului colectiv de muncă.

Drepturile și obligațiile personalului societății se stabilesc de consiliul de administrație.

ARTICOLUL 23

Amortizarea fondurilor fixe

Consiliul de administrație stabilește, în condițiile legii, modul de amortizare a fondurilor fixe.

CAPITOLUL VIII

Modificarea formei juridice, dizolvarea, lichidarea, litigii

ARTICOLUL 24

Modificarea formei juridice

Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate prin hotărîrea adunării generale a acționarilor.

ARTICOLUL 25

Dizolvarea societății

Următoarele situații duc la dizolvarea societății:

- imposibilitatea realizării obiectului social;
- hotărîrea adunării generale;
- falimentul;
- pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă adunarea generală a acționarilor nu decide completarea capitalului sau reducerea lui la suma rămasă;
- numărul de acționari va fi redus sub 5, mai mult de 6 luni;
- în orice alte situații, pe baza hotărîrilor adunării generale a acționarilor, luate în unanimitate.

Dizolvarea societății comerciale trebuie să fie înscrisă în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial.

ARTICOLUL 26

Lichidarea societății

În caz de dizolvare, societatea va fi lichidată.

Lichidarea societății și repartiția patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

ARTICOLUL 27

Litigii

Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice române sînt de competența instanțelor judecătorești din România.

Litigiile născute din raporturile contractuale dintre societate și persoanele juridice române pot fi soluționate și prin arbitraj, potrivit legii.

CAPITOLUL IX

ARTICOLUL 28

Dispoziții finale

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale.

S T A T U T U L

Societății comerciale pentru producerea și executarea de diafilme și diapozitive „Ion Creangă” — S.A.

CAPITOLUL I

Denumirea, forma juridică, durata, sediul

ARTICOLUL 1

Denumirea societății

Denumirea societății este Societatea comercială pentru producerea și executarea de diafilme și diapozitive „Ion Creangă” — S.A.

În toate facturile, actele, anunțurile, publicațiile și orice alte acte emanând de la societate, denumirea societății va fi precedată sau urmată de cuvintele „societate pe acțiuni” sau inițialele „S.A.”, de capitalul social și numărul de înregistrare în registrul comerțului.

ARTICOLUL 2

Forma juridică a societății

Societatea comercială „Ion Creangă” — S.A., este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și prezentul statut.

ARTICOLUL 3

Sediul societății

Sediul societății este în România, București, str. Gabroveni nr. 2, sector 3.

Acesta va putea fi schimbat în alt loc din România, pe baza hotărârii adoptate de adunarea generală a acționarilor, potrivit legii.

Societatea comercială „Ion Creangă” — S.A. poate avea sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții situate în alte localități din țară și străinătate.

ARTICOLUL 4

Durata societății

Durata societății este nelimitată.

CAPITOLUL II

ARTICOLUL 5

Obiectul de activitate

Obiectul de activitate al societății comerciale este :

1. producția și comercializarea de diapozitive și diafilme ;
2. publicitate internă și externă prin mijloace specifice și anume : diapozitive, diafilme, foto și alte asemenea ;
3. activitate de prestări servicii în domeniul de specialitate (foto-film) ;
4. activitatea comercială de import-export în domeniul respectiv ;
5. tipografie și multiplicare.

Obiectul de activitate al societății se realizează pe bază de contracte comerciale încheiate cu agenți economici, persoane fizice și juridice din țară și străinătate.

CAPITOLUL III

ARTICOLUL 6

Capitalul social, acțiunile

Capitalul social inițial al societății comerciale este în valoare de 4.957 mii lei și se compune din mijloace fixe în valoare de 2.473 mii lei și mijloace circulante în valoare de 2.484 mii lei.

Capitalul social inițial este de 4.957 mii lei, împărțit în 991 acțiuni nominative în valoare nominală de 5.000 lei fiecare.

Capitalul social inițial este deținut integral de statul român, ca acționar unic, pînă la transmiterea acțiunilor din proprietatea statului către terțe persoane fizice sau juridice, române sau străine, în condițiile legii.

ARTICOLUL 7

Acțiunile

Acțiunile emise de societate vor cuprinde următoarele mențiuni :

- denumirea și durata societății ;
- data constituirii societății, numărul de înregistrare în registrul comerțului și numărul Monitorului Oficial în care s-a făcut publicarea ;
- capitalul social, numărul acțiunilor și numărul de ordine, valoarea nominală a acțiunilor și vărsămintele efectuate ;
- denumirea (numele, prenumele), sediul (domiciliul) acționarului.

Acțiunile vor purta timbrul sec al societății și semnătura a doi administratori.

Registrul de evidență a acțiunilor numerotat, sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație se păstrează la sediul societății, sub înregistrarea consiliului de administrație.

ARTICOLUL 8

Drepturi și obligații decurgînd din acțiuni

Fiecare acțiune subscrisă și vărsată de acționari conferă acestora dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea dividendelor, conform prevederilor prezentului statut și dispozițiilor legale, precum și alte drepturi prevăzute în statut.

Deținerea acțiunii implică adeziunea de drept la statut.

Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

Obligațiile societății sînt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii răspund în limita valorii acțiunilor pe care le dețin.

Fatrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale acționarilor. Un creditor al unui acționar poate formula pretenții asupra părții din beneficiul societății ce i se va repartiza de către adunarea generală a acționarilor sau a cotei-părți convenite acestuia la lichidarea societății, efectuate în condițiile prezentului statut.

ARTICOLUL 9

Reducerea sau mărirea capitalului social

Capitalul social poate fi redus sau mărit pe baza hotărîrii adunării generale extraordinare a acționarilor, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

ARTICOLUL 10

Cesiunea acțiunilor

Acțiunile sînt indivizibile cu privire la societate, care nu recunoaște decît un proprietar pentru fiecare acțiune.

Cesiunea către terți poate fi efectuată în condițiile și cu procedura prevăzute de lege.

ARTICOLUL 11

Pierderea acțiunilor

În cazul pierderii unor acțiuni, proprietarul va trebui să anunțe consiliul de administrație și să facă public faptul prin presă. După 6 luni va putea obține un duplicat al acțiunii.

CAPITOLUL IV

ARTICOLUL 12

Adunarea generală a acționarilor. Atribuții

Adunarea generală a acționarilor este organul de conducere al societății care decide asupra activității acesteia și asigură politica ei economică și comercială.

Adunările generale ale acționarilor sînt ordinare și extraordinare și au următoarele atribuții principale :

a) aprobă structura organizatorică a societății și numărul de posturi, precum și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție ;

b) alege membrii consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori, inclusiv cenzorii supleanți, le stabilesc remunerația, îi descarcă de activitate și îi revocă ;

c) numesc directorul și adjuncții acestuia, le stabilesc remunerația, îi descarcă de activitate și îi revocă ; directorul și directorii adjuncți pot fi numiți și dintre membrii consiliului de administrație ;

d) stabilesc competențele și răspunderile consiliului de administrație și ale comisiei de cenzori ;

e) aprobă și modifică programele de activitate și bugetul societății ;

f) hotărăsc cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și la acordările de garanții ;

g) examinează, aprobă sau modifică bilanțul și contul de profit și pierderi după analizarea raportului

consiliului de administrație, al comisiei de cenzori sau al expertului de gestiune, după caz ; aprobă repartizarea dividendelor între acționari ;

h) hotărăsc cu privire la înființarea și desființarea de sucursale, filiale și agenții ;

i) hotărăsc cu privire la mărirea sau reducerea capitalului social, la modificarea numărului de acțiuni sau a valorii nominale a acestora, precum și la cesiunea acțiunilor ;

j) hotărăsc cu privire la adoptarea sau modificarea statutului, precum și la transformarea formei juridice a societății ;

k) hotărăsc cu privire la comasarea, divizarea, dizolvarea și lichidarea societății ;

l) hotărăsc cu privire la acționarea în justiție a membrilor consiliului de administrație, a directorului, adjuncților acestuia și a cenzorilor, pentru paguba pricinuită societății ;

m) hotărăsc în orice alte probleme privind societatea.

ARTICOLUL 13

Convocarea adunării generale a acționarilor

Adunarea generală se convoacă de președintele consiliului de administrație sau de unul dintre administratori, desemnat de președinte.

Adunările generale ordinare au loc cel puțin o dată pe an, la două luni de la încheierea exercițiului economico-financiar pentru examinarea bilanțului și a contului de profit și pierderi pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și a bugetului pe anul următor.

Adunările generale extraordinare se convoacă în condițiile prevăzute de lege, la cererea acționarilor, reprezentînd 1/10 din capitalul social sau la cererea comisiei de cenzori.

Adunarea generală va fi convocată de administratori de cîte ori va fi nevoie.

Adunarea generală a acționarilor se întrunește la sediul societății sau în alt loc din aceeași localitate.

Convocarea va fi publicată în Monitorul Oficial și într-unul din ziarele de largă circulație din localitatea în care se află sediul societății.

Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării, precum și ordinea de zi, cu arătarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării.

Cînd ordinea de zi cuprinde propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

Hotărîrile adunărilor se iau prin vot deschis.

Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și a cenzorilor, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărîrilor referitoare la răspunderea administratorilor.

ARTICOLUL 14

Prezidarea lucrărilor adunării

Adunarea generală a acționarilor este prezidată de președintele consiliului de administrație iar, în lipsa acestuia, de către vicepreședinte, desemnat de președinte.

Președintele consiliului de administrație va desemna, dintre acționari, doi secretari care vor face prezența acționarilor la adunare și vor întocmi procesul-verbal al ședinței.

Procesul-verbal al ședinței se va scrie într-un registru sigilat și parafat. Procesul-verbal va fi semnat de persoana care a prezidat ședința și de secretarul care l-a întocmit.

ARTICOLUL 15

Condiții de validitate

Adunarea generală ordinară este constituită valabil și poate lua hotărâri dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentați dețin cel puțin 2/3 din capitalul social.

Adunarea generală extraordinară este constituită valabil și poate lua hotărâri, dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentați dețin cel puțin 3/4 din capitalul social, iar la a doua convocare, dacă dețin cel puțin 1/2 din capitalul social.

Hotărârile adunării generale sînt obligatorii chiar pentru acționarii absenți sau nereprezențați.

ARTICOLUL 16

Consiliul împuterniciților statului

În perioada în care statul este acționar unic, atribuțiile adunării generale a acționarilor vor fi exercitate de consiliul împuterniciților statului, alcătuit și numit, potrivit legii, pînă la crearea condițiilor de constituire a adunării generale a acționarilor.

Consiliul împuterniciților statului este constituit din 5 membri numiți, potrivit legii, de Centrul Național al Cinematografiei astfel : cîte un reprezentant al Centrului Național al Cinematografiei și al Ministerului Economiei și Finanțelor și din ingineri, economiști, juriști și alți specialiști din domeniul de activitate al societății.

Membrii consiliului împuterniciților statului, numiți pînă la constituirea adunării generale a acționarilor, își păstrează calitatea de angajați la unitatea sau instituția de la care provin, precum și toate drepturile și obligațiile derivînd din această calitate.

Membrii consiliului împuterniciților statului nu pot face parte din mai mult de două consilii sau participa la societăți comerciale cu care respectivele societăți, în care sînt numiți ca împuterniciți, întrețin relații de afaceri sau au interese contrare.

Din consiliul împuterniciților statului nu pot face parte persoane care au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, furt, tilhărie, distrugere cu intenție, abuz de încredere comis în dauna avutului obștesc sau particular, speculă, omor, omor calificat, omor deosebit de grav, viol, precum și pentru alte infracțiuni prevăzute de lege referitor la societățile comerciale.

Consiliul împuterniciților statului prezintă semestrial Centrului Național al Cinematografiei un raport asupra activității desfășurate de societatea comercială și un program de activitate pentru perioada viitoare, iar la încheierea activității prezintă raportul asupra întregii activități desfășurate.

Pentru luarea unor decizii complexe, consiliul împuterniciților statului poate atrage în activitatea de ana-

liză consilieri și consultanți din diferite sectoare. Activitatea acestora va fi recompensată material, conform înțelegerii pe bază de contract.

Consiliul împuterniciților statului îndeplinește orice alte atribuții care derivă din legislația în vigoare, precum și din statutul societății.

Consiliul împuterniciților statului se întrunește în prezența a 3/4 din numărul total și hotărăște valabil cu votul a jumătate plus unu din numărul total, dacă hotărăște în probleme de competența adunării generale ordinare a acționarilor, și în prezența a 4/5 și votul a 3/4 din membri, dacă hotărăște în probleme de competența adunării generale extraordinare.

Consiliul împuterniciților statului își va înceta activitatea pe data constituirii adunării generale a acționarilor.

CAPITOLUL V

Consiliul de administrație

ARTICOLUL 17

Organizarea

Societatea este administrată de către un consiliu de administrație, format din 5 persoane alese de adunarea generală a acționarilor pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realese pe noi perioade de 4 ani, care pot avea calitatea de acționari.

Cînd se creează un loc vacant în consiliul de administrație, adunarea generală a acționarilor alege un nou administrator pentru completarea locului vacant.

Pînă la transmiterea acțiunilor din proprietatea statului către terțe persoane fizice și juridice, consiliul de administrație al societății comerciale va fi numit de consiliul împuterniciților statului, cu acordul Centrului Național al Cinematografiei.

Consiliul de administrație este condus de un președinte.

Consiliul de administrație se întrunește la sediul societății ori de cîte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a 1/3 din numărul membrilor săi, și ia decizii cu majoritatea simplă de voturi din numărul total al membrilor consiliului. El este prezidat de președinte, iar în lipsa acestuia, de unul dintre administratori, desemnat de președinte. Președintele numește un secretar fie din membrii consiliului, fie din afara acestuia.

Consiliul de administrație trebuie să se întrunească cel puțin o dată pe lună la sediul societății, iar comitetul de direcție, cel puțin o dată pe săptămînă.

Dezbaterile consiliului de administrație au loc conform ordinii de zi stabilite pe baza proiectului comunicat de președinte cu cel puțin 15 zile înainte. Acestea se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație. Procesul-verbal se semnează de persoana care a prezidat ședința și de secretar.

Consiliul de administrație poate delega o parte din atribuțiile sale unui comitet de direcție compus din membri aleși dintre administratori.

Președintele îndeplinește și funcția de director general (director), în care calitate conduce și comitetul de direcție, asigurînd conducerea curentă a societății,

aduce la îndeplinire hotărârile adunării generale și ale consiliului de administrație.

În relațiile cu terții, societatea este reprezentată de către președintele consiliului de administrație, pe baza și în limitele împuternicirilor date de adunarea generală a acționarilor sau, în lipsa lui, de către unul dintre administratori, desemnat de consiliu.

Membrii consiliului de administrație vor putea exercita orice act care este legat de administrarea societății în interesul acesteia, în limita drepturilor care li se conferă.

Președintele consiliului de administrație este obligat să pună la dispoziția acționarilor și comisiei de cenzori, la cererea acestora, toate documentele societății.

Președintele și ceilalți membri ai consiliului de administrație și directorul răspund față de societate pentru prejudiciile rezultate din faptele lor ilicite, pentru abaterile de la statut și pentru greșeli în administrarea societății.

ARTICOLUL 18

Atribuțiile consiliului de administrație

Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții :

a) angajează și concediază personalul și stabilește drepturile și obligațiile acestuia ;

b) stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului societății pe compartimente ;

c) aprobă operațiunile de cumpărare și vânzare de bunuri (cu excepția mijloacelor fixe), potrivit competențelor acordate ;

d) aprobă încheierea de contracte de închiriere (luarea sau darea cu chirie) ;

e) stabilește tactica și strategia de marketing ;

f) aprobă încheierea sau rezilierea altor contracte, potrivit competențelor acordate ;

g) supune anual adunării generale a acționarilor, în termen de 60 zile de la încheierea exercițiului economico-financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget al societății pe anul în curs ;

h) rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor.

CAPITOLUL VI

Gestiunea societății

ARTICOLUL 19

Comisia de cenzori

Gestiunea societății este controlată de acționari și de comisia de cenzori aleasă de adunarea generală a acționarilor, compusă din 3 membri, care nu pot avea nici o altă funcție în societate.

În perioada în care statul este acționar unic, cenzorii sînt reprezentanți ai Ministerului Economiei și Finanțelor.

Adunarea generală alege, de asemenea, cenzorii supleanți, care vor înlocui în caz de nevoie pe cenzorii titulari, care vor acționa conform legii.

Pentru a putea exercita dreptul de control, acționarilor li se vor prezenta, la cerere, date cu privire la

activitatea societății, situația patrimoniului, profitului și a pierderilor.

Comisia de cenzori are următoarele atribuții principale :

— în cursul exercițiului financiar verifică gospodărirea fondurilor fixe și a mijloacelor circulante, a portofoliului de efecte, casa și registrele de evidență contabilă și prezintă consiliului de administrație rapoarte de activitate ;

— la încheierea exercițiului financiar controlează exactitatea inventarului, a documentelor și informațiilor prezentate de consiliul de administrație asupra conturilor societății, a bilanțului și a contului de profit și pierderi, prezentînd adunării generale a acționarilor un raport scris ;

— la lichidarea societății controlează operațiunile de lichidare ;

— prezintă adunării generale a acționarilor punctul său de vedere privind propunerile de reducere a capitalului social sau de modificare a statutului și a obiectului societății.

Comisia de cenzori se întrunește la sediul societății și ia decizii în unanimitate. Dacă nu se realizează unanimitatea, raportul cu divergențe se înaintează adunării generale.

Comisia de cenzori poate convoca adunarea generală extraordinară a acționarilor în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutiv (cu excepția primilor 2 ani de la constituirea societății), sau ori de câte ori consideră necesar pentru alte situații.

Atribuțiile și modul de funcționare a comisiei de cenzori, precum și drepturile și obligațiile cenzorilor, se completează cu dispoziții legale în acest domeniu.

Cenzorii se numesc pe o perioadă de maximum 3 ani și pot fi realeși ; numărul cenzorilor trebuie să fie impar.

CAPITOLUL VII

Activitatea societății

ARTICOLUL 20

Exercițiul economico-financiar

Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu începe la data constituirii societății.

ARTICOLUL 21

Bilanțul contabil și contul de profit și pierderi

Societatea va ține evidența contabilă și va întocmi anual bilanțul și contul de profit și pierderi, avînd în vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Economiei și Finanțelor.

Bilanțul contabil și contul de profit și pierderi se publică în Monitorul Oficial, Partea a IV-a.

Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de adunarea generală a acționarilor.

Plata dividendelor cuvenite acționarilor, respectiv statului, se face de societate în condițiile legii.

În cazul înregistrării de pierderi, părțile se obligă să analizeze cauzele și să ia măsuri de recuperare.

ARTICOLUL 22

Personalul societății

Personalul de conducere al societății și cenzorii sînt aleși de adunarea generală a acționarilor. Restul personalului este angajat de către consiliul de administrație sau de directorul societății comerciale. În perioada în care statul este acționar unic, personalul de conducere și cenzorii vor fi numiți de consiliul împuterniciților statului, cu acordul Centrului Național al Cinematografiei.

Drepturile salariale se stabilesc prin negocieri la nivelul societății și se înscriu în contractul colectiv de muncă, încheiat conform prevederilor legii.

Drepturile salariale individuale se stabilesc prin contracte individuale, ținînd seama de prevederile contractului colectiv de muncă.

Drepturile și obligațiile personalului societății se stabilesc de consiliul de administrație.

ARTICOLUL 23

Amortizarea fondurilor fixe

Consiliul de administrație stabilește, în condițiile legii, modul de amortizare a fondurilor fixe.

CAPITOLUL VIII

Modificarea formei juridice, dizolvarea, lichidarea, litigii

ARTICOLUL 24

Modificarea formei juridice

Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate prin hotărîrea adunării generale a acționarilor.

În perioada în care statul este acționar unic, transformarea formei juridice a societății se va putea face cu acordul ministerului de resort, în condițiile legii. Noua societate va îndeplini formalitățile legale de înregistrare și publicitate cerute la înființarea societății.

ARTICOLUL 25

Dizolvarea societății

Următoarele situații duc la dizolvarea societății :

— imposibilitatea realizării obiectului social ;

— hotărîrea adunării generale ;

— falimentul ;

— pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă adunarea generală a acționarilor nu decide completarea capitalului sau reducerea lui la suma rămasă ;

— numărul de acționari va fi redus sub 5, mai mult de 6 luni ;

— în orice alte situații, pe baza hotărîrilor adunării generale a acționarilor, luată în unanimitate.

Dizolvarea societății comerciale trebuie să fie înscrisă în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial.

ARTICOLUL 26

Lichidarea societății

În caz de dizolvare, societatea va fi lichidată.

Lichidarea societății și repartitia patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

ARTICOLUL 27

Litigii

Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice române sînt de competența instanțelor judecătorești din România.

Litigiile născute din raporturile contractuale dintre societate și persoanele juridice române pot fi soluționate și prin arbitraj, potrivit legii.

CAPITOLUL IX

ARTICOLUL 28

Dispoziții finale

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale.

ANEXA Nr. VII

L I S T A

unităților din componența Regiei autonome de creație și producție cinematografică „CINEROM” — București

Nr. crt.	Denumirea unității reorganizate	Nr. crt.	Denumirea unității reorganizate
1.	Studioul de creație nr. 1	6.	Baza tehnică și materială de producție cinematografică
2.	Studioul de creație nr. 2	7.	Studioul de filme video
3.	Studioul de creație nr. 3	8.	Laboratorul de creație pentru prelucrarea peliculei
4.	Studioul de creație nr. 4	9.	Laboratorul de cercetări cinematografice
5.	Studioul de creație nr. 5		

L I S T A

unităților din componența Regiei autonome a distribuției și exploatării filmelor
„Româniafilm“ — București, care se reorganizează

Nr. crt.	Denumirea unității existente	Denumirea unității reorganizate	Nr. crt.	Denumirea unității existente	Denumirea unității reorganizate
I. Întreprinderi cinematografice			I. Filiale de exploatare a filmelor		
1.	Alba	Alba	32.	Suceava	Suceava
2.	Arad	Arad	33.	Teleorman	Teleorman
3.	Bacău	Bacău	34.	Timiș	Timiș
4.	Bihor	Bihor	35.	Tulcea	Tulcea
5.	Bistrița-Năsăud	Bistrița-Năsăud	36.	Vaslui	Vaslui
6.	Botoșani	Botoșani	37.	Vilcea	Vilcea
7.	Brașov	Brașov	38.	Vrancea	Vrancea
8.	Brăila	Brăila	II. Oficii teritoriale de difuzare a filmelor		
9.	Buzău	Buzău	1.	București	București
10.	Caraș-Severin	Caraș-Severin	2.	Cluj-Napoca	Cluj-Napoca
11.	Călărași	Călărași	3.	Iași	Iași
12.	Cluj	Cluj	4.	Timișoara	Timișoara
13.	Covasna	Covasna	III. Alte unități fără personalitate juridică		
14.	Dimbovița	Dimbovița	1.	Redacția revistei „Ecran“	1. Redacția revistei „Ecran“
15.	Dolj	Dolj	2. Laboratorul Mogoșoaia de subtitrare a filmelor, realizarea copiilor de filme și expedierea lor în rețeaua cinematografică		
16.	Galați	Galați	3. Tipografie		
17.	Giurgiu	Giurgiu	4. Cinematografe proprii :		
18.	Gorj	Gorj	a) în București :		
19.	Harghita	Harghita	— „Patria“ ;		
20.	Hunedoara	Hunedoara	— „Scala“ ;		
21.	Ialomița	Ialomița	b) în Constanța :		
22.	Iași	Iași	— „Dacia“ ;		
23.	Maramureș	Maramureș	c) în Pitești :		
24.	Mehedinți	Mehedinți	— „Modern“.		
25.	Mureș	Mureș			
26.	Neamț	Neamț			
27.	Olt	Olt			
28.	Prahova	Prahova			
29.	Satu Mare	Satu Mare			
30.	Sălaj	Sălaj			
31.	Sibiu	Sibiu			

NOTĂ :

Sediile filialelor județene de exploatare a filmelor sînt situate în reședințele de județ.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÎRE

privind supravegherea calității produselor și serviciilor în scopul prevenirii și combaterii faptelor care pot afecta viața sau sănătatea oamenilor, animalelor ori calitatea mediului înconjurător

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Agenții economici poartă întreaga răspundere pentru calitatea produselor livrate, comercializate sau serviciilor prestate.

Pot fi oferite spre vânzare numai produsele și serviciile care nu afectează viața, sănătatea oamenilor sau animalelor, ori calitatea mediului înconjurător.

Art. 2. — În vederea protejării consumatorilor și utilizatorilor, producătorii, comercianții, importatorii și prestatorii de servicii sînt obligați :

a) să oprească livrările, respectiv să retragă de pe piață sau de la beneficiar produsele la care s-a constatat, ulterior comercializării, existența unor defecte, care pot afecta viața sau sănătatea oamenilor și animalelor, ori calitatea mediului înconjurător ;

b) să livreze produsele numai însoțite de „Declarația de conformitate“ și, după caz, de „Buletinul de analiză“ sau „Buletinul de încercări“ prin care producătorul confirmă că produsul îndeplinește nivelul calitativ

garantat ; în cazul mărfurilor din import, confirmarea certificării din țările de origine ale produselor și serviciilor și a conținutului etichetelor se face prin grija importatorilor. Verificarea respectării condițiilor calitative se va face prin testarea acestor produse în laboratoare din țară sau străinătate, acreditate sau autorizate de către organismul național de certificare sau pe baza recunoașterii reciproce cu organisme similare din țările respective ;

c) să utilizeze pentru verificarea, încercarea și atestarea calității produselor și serviciilor numai laboratoare autorizate și acreditate, precum și mijloace de măsurare, având precizia necesară, etalonate și verificate metrologic, conform prevederilor legale ;

d) să oprească imediat comercializarea produselor la care s-au constatat abateri de la caracteristicile tehnico-calitative declarate sau garantate și să aplice măsurile stabilite de organele de constatare, după caz, la producători, comercianți sau importatori.

Art. 3. — Supravegherea calității produselor și serviciilor în scopul prevenirii afectării vieții sau sănătății oamenilor sau animalelor ori calității mediului înconjurător se realizează de specialiștii anume desemnați ai Oficiului de stat pentru calitate din cadrul Comisiei Naționale pentru Standarde, Metrologie și Calitate și alți specialiști, stabiliți în condițiile legii, prin efectuarea de controale sau inspecții periodice și inopinate în locurile unde se produc, se comercializează, se încercă, se conservă, se ambalează, se transportă, se depozitează, se instalează și se utilizează produsele sau se prestează serviciile.

Art. 4. — Oficiul de stat pentru calitate va elabora, în termen de 60 de zile, proceduri prin care se stabilesc criteriile pentru efectuarea controlului calității, prevenirea pe piață și combaterea faptelor de natură a afecta viața ori sănătatea oamenilor, animalelor sau calitatea mediului înconjurător, reprimarea fraudelor și falsificărilor privind calitatea produselor și serviciilor, modul de extragere și sigilare a eșantioanelor produselor în vederea trimerii lor pentru analiză, verificări și încercări în laboratoarele acreditate sau autorizate de către Oficiul de stat pentru calitate, precum și modul de întocmire a proceselor-verbale de constatare.

Art. 5. — În cazul constatării unor abateri de la caracteristicile calitative declarate sau garantate de producător sau prestator, care pot afecta viața sau sănătatea oamenilor ori animalelor sau calitatea mediului înconjurător, organul de constatare va dispune încetarea vânzării și depozitarea separată, analizarea cauzelor care au condus la abaterile constatate, măsuri de remediere a acestora și, după caz, oprirea producției.

Pentru produsele din import, la care s-au constatat deficiențe calitative, se va dispune sistarea vânzării și anunțarea importatorului, în vederea remedierii acestora și, după caz, oprirea livrărilor.

Art. 6. — În cazul jucăriilor, sculelor sau uneltelor acționate manual sau electric, precum și al tuturor bunurilor de consum electrotehnice și electronice, orice defect care prezintă pericol pentru securitatea utilizatorului în timpul funcționării se consideră foarte grav și organul de supraveghere va decide interzicerea imediată la vânzare și depozitarea separată, precum și păstrarea acestora pînă cînd organele competente vor dispune asupra modului de soluționare.

Art. 7. — Organul constatatator care depistează, la vânzare, produse falsificate, alterate sau interzise con-

sumului, vătămătoare sănătății, falsificări sau înșelăciuni privind calitatea produselor și serviciilor va dispune oprirea comercializării acestora și este obligat să sesizeze de îndată pe procuror sau organul de cercetare penală, luînd măsuri să nu dispară urmele infracțiunii, corpurile delictive și orice alte mijloace de probă. Organul constatatator va proceda în același mod și cu privire la produsele avute în vedere de art. 5 și 6.

Art. 8. — În scopul protecției consumatorilor, organele de supraveghere a calității au dreptul să pătrundă în locurile în care se produc, se depozitează, se transportă sau se comercializează produsele și serviciile în cazul în care se constată că acestea afectează viața ori sănătatea oamenilor, animalelor ori calitatea mediului înconjurător.

Agenții economici trebuie să anunțe organele de supraveghere a calității despre toate cazurile cunoscute în care a fost afectată viața ori sănătatea oamenilor, animalelor sau calitatea mediului înconjurător, precum și despre cazurile în care afectarea acestora este iminentă.

Art. 9. — Contravaloarea mostrelor și eșantioanelor prelevate în cadrul acțiunii de supraveghere a calității se suportă de către producător, comerciant, importator sau prestator de servicii, după caz.

Cheltuielile de încercare și verificare a produselor și serviciilor în laboratoarele acreditate sau autorizate se suportă din bugetul Comisiei Naționale pentru Standarde, Metrologie și Calitate, dacă rezultatele sînt corespunzătoare, și de către agentul economic în culpă, dacă rezultatele nu sînt corespunzătoare.

Art. 10. — Organele de supraveghere a calității produselor și serviciilor vor colabora cu asociațiile pentru protecția consumatorilor, în scopul prevenirii și depistării cazurilor de fraudă sau falsificare a calității produselor și serviciilor și vor aduce la cunoștința consumatorilor prin mass-media abaterile constatate.

Art. 11. — Personalul împuternicit să efectueze supravegherea calității produselor răspunde de păstrarea secretului profesional în legătură cu aspectele tehnico-economice și comerciale de care ia cunoștință în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu.

Art. 12. — Producătorii, importatorii, comercianții și prestatorii de servicii răspund pentru orice deficiență privind calitatea produselor sau serviciilor, apărute din vina lor, în cadrul termenului de garanție sau de valabilitate a acestora, dacă afectează viața, sănătatea oamenilor sau animalelor ori calitatea mediului înconjurător.

Art. 13. — Producătorii, importatorii și comercianții răspund și în cazurile în care livrează produse, gratuit, cu preț redus, le închiriază sau le distribuie sub alte forme, dacă acestea prezintă abateri față de parametrii calitativi declarați sau garantați. Aceeași responsabilitate o au și prestatorii de servicii.

Art. 14. — La vânzarea produselor comercianții au obligația să informeze pe cumpărători asupra termenelor de garanție, de valabilitate sau a duratei de utilizare, precum și asupra principalelor caracteristici calitative ale acestora, efectuînd și eventualele probe de funcționare necesare.

Art. 15. — Se interzice producătorilor, importatorilor și comercianților livrarea sau comercializarea de mărfuri care nu poartă pe produs, pe etichetă sau pe ambalaj informații de recunoaștere-identificare, ca : marca producătorului, denumirea produsului, principa-

lele caracteristici calitative de referință, data fabricației, termenele de garanție — conform documentațiilor tehnice și reglementărilor legale.

Art. 16. — Producătorii vor înscrie în buletinele de analiză și încercări, eliberate de laboratoarele proprii, numai rezultate reale, iar prestatorii de servicii vor confirma, prin documente specifice, calitatea corespunzătoare a serviciilor prestate.

Art. 17. — Bunurile de folosință îndelungată se vînd însoțite de „Certificat de garanție“, „Carte tehnică“ sau, după caz, de „Instrucțiuni de folosire“, redactate, în limba română, la nivel accesibil și pentru nespecialiști, care vor cuprinde principalele caracteristici ale produsului, condiții de instalare, exploatare, întreținere, data fabricației, termen de garanție și eventualele riscuri ce pot apărea în urma nerespectării acestor instrucțiuni.

Art. 18. — Urmărirea aplicării prevederilor prezentei hotărîri se face de către organele Oficiului de stat pentru calitate din cadrul Comisiei Naționale pentru Standarde, Metrologie și Calitate, în cooperare cu celelalte organe de specialitate prevăzute de lege.

Art. 19. — Constituie contravenții, dacă faptele nu sînt considerate, potrivit legii penale, infracțiuni și se sancționează cu amendă :

a) de la 5.000 lei la 10.000 lei, faptele prevăzute la art. 2 lit. b) și c), 13 și 14 ;

b) de la 1.000 lei la 5.000 lei, faptele prevăzute la art. 15 și 17.

Art. 20. — Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 19 și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoane cu atribuții de control din cadrul Oficiului de stat pentru calitate și al organelor teritoriale ale Comisiei Naționale pentru Standarde, Metrologie și Calitate, precum și de alți specialiști, potrivit legii.

Art. 21. — Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, plîngerea se va depune și se va soluționa în conformitate cu prevederile Legii nr. 32/1968.

Art. 22. — Organele Ministerului de Interne și Gărzii financiare vor acorda sprijin organelor de supraveghere a calității produselor și serviciilor în timpul exercitării atribuțiilor, la solicitarea acestora.

Art. 23. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărîri orice prevederi contrare se abrogă.

PRIM-MINISTRU
PETRE ROMAN

București, 2 august 1991.

Nr. 545.

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Î R E

privind instituirea taxei anuale pe audiovizual

În temeiul Legii nr. 56/1 august 1991 pentru modificarea Legii nr. 36/1990 privind autorizarea Guvernului de a stabili sau modifica taxe și impozite,

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — În vederea finanțării activității Radioteleviziunii, se instituie taxa anuală pe audiovizual prevăzută în anexă.

Pe data instituirii taxei pe audiovizual se desființează taxele de abonament.

Art. 2. — Pentru anul 1991, din taxa de audiovizual datorată se scade cuantumul abonamentului plătit, contribuabilii urmînd a achita numai diferența.

Dovada plății abonamentului se face numai cu acte.

Art. 3. — Taxa anuală pe audiovizual se plătește la organele financiare, în tranșe egale trimestriale. Tranșele se pot plăti și anticipat.

Pentru anul 1991, plata taxei pe audiovizual se face pînă la data de 1 noiembrie.

Neplata taxei la termenele stabilite atrage plata unei majorări de 0,05% asupra sumei datorate pentru fiecare zi de întîrziere.

Taxa pe audiovizual este supusă regimului legal pentru plata impozitelor.

Art. 4. — Sînt scutite de plata taxei pe audiovizual familiile cu mai mult de 5 copii minori în întreținere

sau în componența cărora se află invalizi de război și ai Revoluției din decembrie 1989, nevăzători, handicapați, organizațiile de nevăzători sau de handicapați, azilele de bătrîni și căminele de copii, precum și pensionarii cu pensie minimă și care se gospodăresc singuri.

De asemenea, sînt scutite persoanele care declară, pe propria răspundere, că nu au și nici nu folosesc un aparat de radio sau televiziune și că acceptă ca realitatea acestei declarații să fie verificată de personalul împuternicit în acest scop. Scutirea este, după caz, anuală sau începînd cu trimestrul următor celui în care s-a făcut declarația.

În cazul în care persoanele prevăzute la alineatul precedent dobîndesc sau folosesc un aparat de radio sau televiziune, sînt obligate ca, în termen de cel mult 15 zile, să își retragă declarația făcută și să plătească tranșele pentru plata taxei pe audiovizual începînd cu trimestrul în care au dobîndit sau au folosit aparatul.

Art. 5. — Organele financiare vor vira lunar Radioteleviziunii Române sumele încasate din achitarea taxei

pe audiovizual, după reținerea unui comision de 10% din totalul acestora.

Art. 6. — Prevederile prezentei hotărâri se aplică până la instituirea prin lege a unei alte reglementări corespunzătoare.

Art. 7. — Hotărârea Guvernului nr. 1164/1990 privind unele măsuri referitoare la tarifele de abonament radio-tv și salarizarea inspectorilor remizieri, cu excepția art. 5, precum și alte prevederi contrare se abrogă.

PRIM-MINISTRU
PETRE ROMAN

București, 2 august 1991.

Nr. 547.

ANEXĂ

TAXA ANUALĂ PE AUDIOVIZUAL

1) Taxa pe audiovizual stabilită pentru o familie	700 lei	unitate comercială de vânzare sau de reparații	5.000 lei
(Prin familie se înțelege soțul, soția, copiii și orice alte persoane care locuiesc și gospodăresc împreună)		3) Taxa pe audiovizual datorată de instituțiile de stat	3.000 lei
2) Taxa pe audiovizual datorată de agenții economici care vând sau repară aparate de radio și televizoare, stabilită pentru fiecare		4) Taxa pe audiovizual datorată de agenții economici și de celelalte persoane juridice cu sediul în România	1.400 lei

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Î R E

privind înființarea, în cadrul Fundației culturale române, a Centrului de studii transilvane

Guvernul României hotărăște:

Art. 1. — Pe data prezentei hotărâri se reînființează, în cadrul Fundației culturale române, Centrul de studii transilvane, care va avea sediul în Cluj-Napoca.

Art. 2. — Centrul de studii transilvane are ca obiect de activitate realizarea de studii și cercetări privind trecutul, prezentul și viitorul Transilvaniei, provincie fundamentală și centrală a României, editează reviste și alte publicații de profil.

Art. 3. — Organizarea și funcționarea Centrului de studii transilvane sînt prevăzute în anexa la această hotărâre.

Art. 4. — Cheltuielile necesare organizării și funcționării Centrului de studii transilvane se suportă din bugetul Fundației culturale române.

Art. 5. — Ministerul Economiei și Finanțelor va opera modificările corespunzătoare în bugetul administrației centrale de stat, pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
PÉTRE ROMAN

București, 2 august 1991.

Nr. 548.

ANEXĂ

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI DE STUDII TRANSILVANE

Art. 1. — Centrul de studii transilvane se organizează și va funcționa în cadrul Fundației culturale române.

Art. 2. — Obiectul de activitate a Centrului de studii transilvane este realizarea de studii privind trecutul, prezentul și viitorul Transilvaniei, provincie fundamentală și centrală a României.

Centrul de studii transilvane va organiza și realiza orice fel de activități concordante cu obiectul său de activitate de genul: organizare de manifestări științifice, editare de carte, ziare și reviste, reeditare de lucrări, în limba română și în limbi străine, reluarea tipăririi revistei „Revue de Transylvanie”, colaborări cu oameni de știință și cultură din România și străinătate, conferințe în țară și străinătate etc.,

Art. 3. — Centrul de studii transilvane nu are personalitate juridică. El va fi condus de un consiliu științific numit de președintele Fundației culturale române. Din consiliul științific vor putea face parte oameni de știință, cultură, personalități politice și alți cetățeni români de înalt prestigiu.

Art. 4. — Centrul de studii transilvane va avea personal salariat și obștesc. Centrul de studii transilvane își reia activitatea cu următorul personal salariat: 1 director, 1 director adjunct, 1 demograf, 1 etnolog,

1 lingvist, 1 istoric, 1 economist, 1 jurist, 1 documentarist și o secretară-dactilografă.

Incadrarea și salarizarea personalului Centrului de studii transilvane vor fi făcute de către Fundația culturală română prin echivalarea cu posturile din schema proprie a fundației.

Directorul Centrului de studii transilvane va fi și președintele Consiliului științific.

Art. 5. — Structura și organizarea Centrului de studii transilvane sînt în competența conducerii Fundației culturale române.

EDITOR : PARLAMENTUL ROMÂNIEI — ADUNAREA DEPUTAȚILOR

Adresa pentru publicitate : Biroul de publicitate și difuzare pentru Monitorul Oficial,
București, str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 11.77.02.

Tiparul : Regia autonomă „Monitorul Oficial”, București, str. Jiului nr. 163, telefon 68.55.58.

Prețul 24 lei

40.816

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 178/1991, conține 32 de pagini.